



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ โทร ๐-๓๒๖๘-๙๐๐๖

ที่ -/-

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชฎิญา เวียสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางอชรา เสริมทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกอบต.ไร่ใหม่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

สั่งการ/มอบหมาย.....

(ลงชื่อ)

(นางทิวพร สุวรรณหงส์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

คำสั่ง

☒ ทราบ/ถือปฏิบัติ

☐ ดำเนินการ

☐ อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ มีประมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามต้องการการบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัด	๑. จัดประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ ทุกโอกาสต่างๆ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบและเข้าใจ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึงแนวปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ไม่ควรทำ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	- ชี้แจงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ ทุกโอกาสต่างๆ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบและเข้าใจ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรได้ทราบถึงเนื้อหาประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึงแนวปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ไม่ควรทำ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	-	๑. เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจ และรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและทุกโอกาสต่างๆ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน และรักษาความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ

มาตรการ/โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัด (ต่อ)	๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่าน www.saoraimai.go.th และ Facebook อบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่าน Facebook อบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ - จัดอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘	-	๓. ประชาชนรับทราบช่องทาง และตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานใหม่ที่ได้รับผิดชอบได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็น ปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	- แต่งตั้งผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ในการตอบแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ตามคำสั่งฯ ที่ ๑๖/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ - บันทึกมอบหมายกองคลังดำเนินการ บันทึกข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัด จ้าง (ข้อ ๐๑๒ - ๐๑๓) เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘	-	เจ้าหน้าที่ตอบแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (แบบ OIT) แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้สอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	- แจ้ง admin ปรับปรุงเว็บไซต์ และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับ แนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น - เพิ่มช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยก ต่างหากจากช่องทางร้องเรียน เรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้อง กับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	ปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้ สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น - เพิ่มช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยก ต่างหากจากช่องทางร้องเรียน เรื่องทั่วไป ผ่าน www.saoraimai. go.th	-	ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานมีความเป็น ปัจจุบัน สอดคล้องกับ แนวทางการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

๑.เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัด

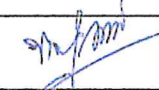
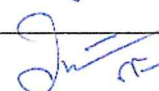
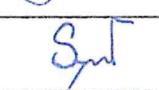
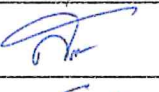
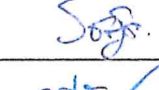
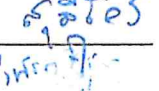
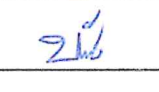
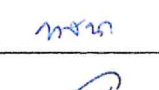
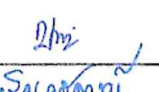
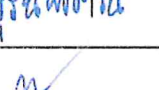
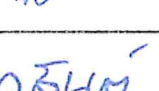
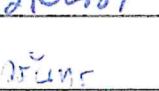
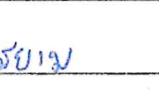
การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๒๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ได้จัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มอบนโยบาย โดย นายไพโรจน์ มีประมูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ โดยจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางทิวพร สุวรรณหงส์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่		
๒	นางสาววนิดา ตันเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓	นางอรรษา เสริมทรัพย์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นางรสสุคนธ์ ถาวงษ์กลาง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๕	นางสาวสุกษชา เอ็มโอฐ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
๖	นางสาวรัชฎิญา เวียสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๗	นางสุลวัลย์ อินตา อัยยิลดิช	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๘	ว่าที่ร้อยตรีฤศกร กลีบบัว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๙	นางสาวพรทิพย์ แสงมาลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๐	นางสาวเยาวเรศ คุณสมบัติดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๑๑	นางสาวบังอร จันทร์ชูกุล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๒	นางสาววาสนา มากสี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๓	นายวีระชัย ชุตินันกุล	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๑๔	นางสาวนฤมล เรืองแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕	นายไชยวัฒน์ นวชน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๑๖	นางสาวเพชรรัตน์ เกล้าเกตุ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๑๗	นางสาวขวัญหทัย ศรีชัยนาท	คนงาน		
๑๘	นายบุรินทร์พัฒน์ แด่ธนัทรพงษ์	พนักงานขับรถยนต์		
๑๙	นายพิสิษฐ์ วชิรนิธิจินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๐	นายวสันต์ ก้อนเมฆ	คนงาน		
๒๑	นายวันทร ศรีสุระ	คนงาน		
๒๒	นายสยาม เปี้ยะสวัสดิ์	ยาม		



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ มีประมูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนว่าขององค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไพโรจน์ มีประมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม



Announcement of Raimai Subdistrict Administrative Organization

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2025

Raimai Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society Raimai Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization. I, as President of Raimai Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I request that all officials of Raimai Subdistrict Administrative Organization have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on January 9, 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Phairot'.

Mr. Phairot Meepamool

President of Raimai Subdistrict Administrative Organization



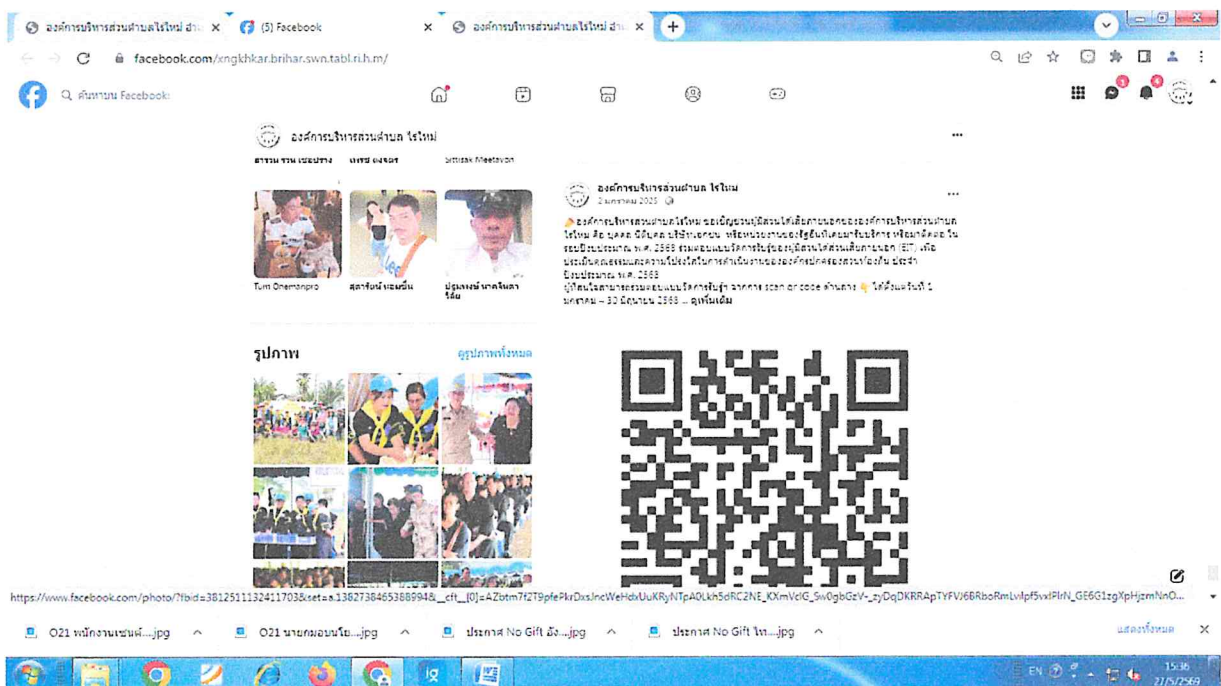
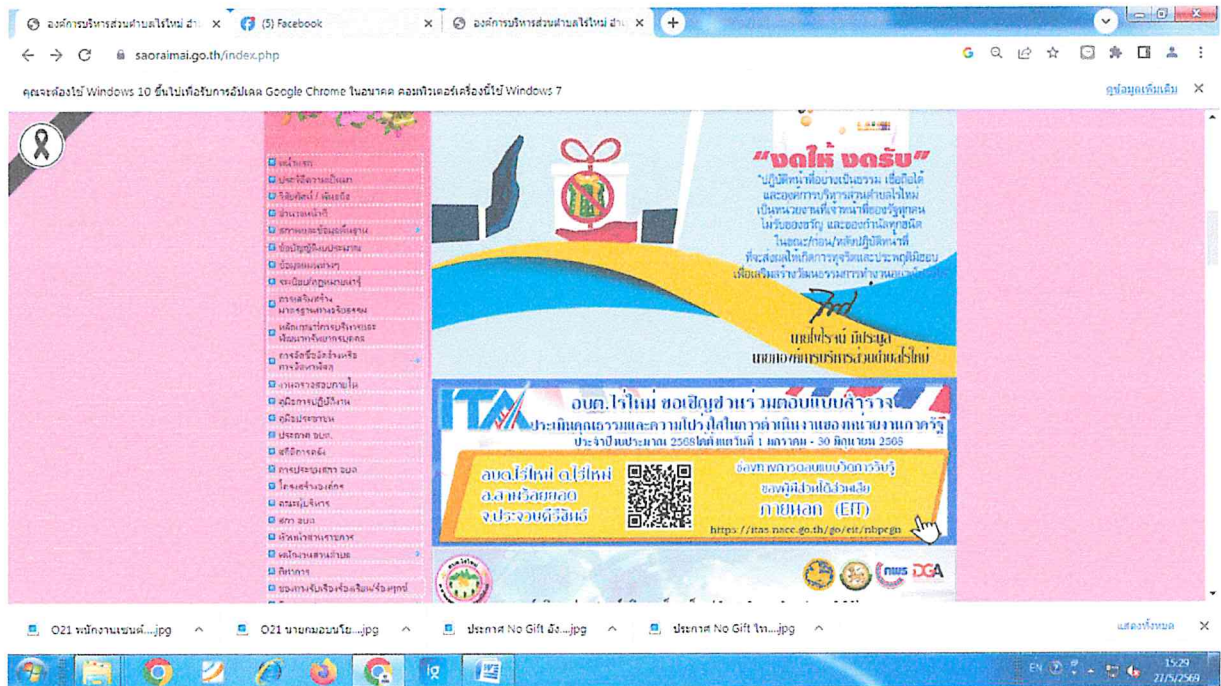
ภาพถ่ายกิจกรรม การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ได้ดำเนินกิจกรรม “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” โดยมีบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวน ๓๒ คน เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร โดยมี นายไพโรจน์ มีประมุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ เป็นประธาน กิจกรรมในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ไม่ควรทำ

- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่าน Facebook อบรม.ไรใหม่ และผ่าน www.saoraimai.go.th เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ โทร. ๐-๓๒๖๘-๙๐๐๖-๗

ที่ - วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ได้ขออนุมัติจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และการบริการที่ดีแก่ประชาชน รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนสัมพันธภาพให้ดียิ่งขึ้นระหว่างบุคลากร ในแต่ละส่วนราชการ ตลอดจนระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้น ให้เกิดความรักและความสามัคคีกลมเกลียวกัน นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัชฎิญา เวียงสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางอัครา เสริมทรัพย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกอบต.ไร่ใหม่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

ถึงการ/มอบหมาย.....

(ลงชื่อ)

(นางทิวพร สุวรรณหงส์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

คำสั่ง

☒ ทราบ/ถือปฏิบัติ

☐ ดำเนินการ

☐ อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ มีประมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

รายงานผลโครงการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไรใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรใหม่

๓. หลักการและเหตุผล

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร ที่จะช่วยในการผลักดันการดำเนินงานขององค์กร ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมเตรียมพร้อมรองรับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ตลอดเวลาควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม อันจะส่งผลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็ม ศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานภารกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สูงสุดต่อองค์กร และประเทศชาติ และยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ซึ่งนับว่าเป็นสวัสดิการอันดี ให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้ง ต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วน ตำบลมีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงสร้างงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ การบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การส่งเสริมบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อ ความหมาย
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลไรใหม่ จึงได้จัดทำโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์...

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และการบริการที่ดีแก่ประชาชน

๒. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้าใจบทบาทหน้าที่ แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการคิดค้น เทคนิควิธีการปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

๔. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนสัมพันธภาพให้ดียิ่งขึ้นระหว่างบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ ตลอดจนระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้นให้เกิดความรักและความสามัคคีกลมเกลียวกัน

๕. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ จำนวน ๓๓ คน

๖. วิธีดำเนินงาน

๑. เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วม

๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ดำเนินโครงการตามกิจกรรมที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก)

๕. ติดตามและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

๘. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๙. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าป้ายโครงการ (ไว้นิลเจาะตาไก่ ขนาด ๓.๐๐X๑.๔๐ ม.) เป็นเงิน ๗๑๙.๐๔ บาท

๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร (บรรยาย) จำนวน ๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท

๓.ค่าสมนาคุณ...

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร (กิจกรรมกลุ่ม) จำนวน ๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๓ คน
(๓ กลุ่มๆละ ๑ คน) เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๓๓ คน
เป็นเงิน ๒,๓๑๐.- บาท
๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับวิทยากร) จำนวน ๑ มื้อๆละ ๓๕ บาท
จำนวน ๔ คน เป็นเงิน ๑๔๐.- บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน (สำหรับวิทยากร) จำนวน ๑ มื้อๆละ ๗๐ บาท จำนวน ๑ คน
เป็นเงิน ๗๐.- บาท
๗. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๗๐ บาท จำนวน ๓๓ คน เป็นเงิน ๒,๓๑๐.- บาท
๘. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน ๓๓ ชุด เป็นเงิน ๑,๓๒๐.- บาท
- รวม ๘ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๖๙.๐๔ บาท (หนึ่งหมื่น
หนึ่งพันหกกร้อยหกสิบเก้าบาทสี่สตางค์)

๑๐. งบประมาณจากแหล่งอื่น

-ไม่มี-

๑๑. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการ/การบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะพร้าวที่เข้าร่วมโครงการ เป้าหมาย
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการ (ตัวชี้วัด)	เป้าหมาย	ผลงาน
ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะพร้าว ที่เข้าร่วมโครงการ	จำนวนบุคลากรในสังกัด ที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	<u>จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ x ๑๐๐</u> จำนวนบุคลากรในสังกัด อบต.ไร่มะพร้าว ทั้งหมด = ๓๒ X ๑๐๐ ๓๓ = ร้อยละ ๙๖.๙๗

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เป้าหมายร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการ (ตัวชี้วัด)	เป้าหมาย	ผลงาน
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	<u>ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ x ๑๐๐</u> คะแนนเต็มของความพึงพอใจ = ๔.๗๑ X ๑๐๐ ๕ = ร้อยละ ๙๔.๒๐

๑๒. แหล่งข้อมูลในการประเมินผลการดำเนินงาน

- ภาพถ่ายระหว่างการดำเนินงาน แบบสอบถามความพึงพอใจ และใบลงลายมือชื่อ

๑๓. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

- ไม่มี-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวรัชฎิญา เวียสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ภาพประกอบรายงานผลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รับลงทะเบียน



พิธีเปิด



กิจกรรม (เช้า)





อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มของผู้เข้ารับการอบรม (เช้า)



อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มของวิทยากรบรรยาย (เช้า)



อาหารกลางวัน





กิจกรรม (บ่าย)

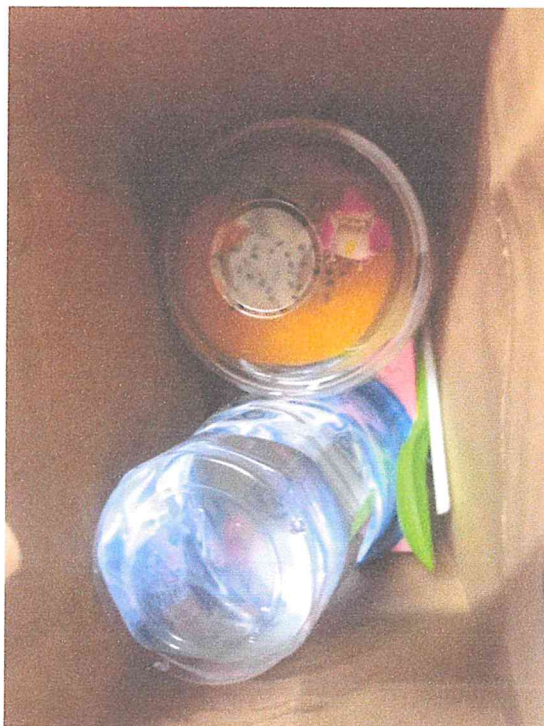




อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มของวิทยากรกลุ่ม (ป้าย)



อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มของผู้เข้ารับการอบรม (ป้าย)



๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไป คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม ให้เป็นไปตามกรอบระยะที่กำหนด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

นางสาวรัชฎิญา เวียสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน ได้แก่ จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
- ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

๒. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

นายไพโรจน์ มีประมูล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม
โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติการนำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
- อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ มีประมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ โทร. ๐-๓๒๖๘-๙๐๐๖

ที่ -/-

วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and
Transparency Assessment (OIT)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดรายละเอียดของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๓ แบบ คือ การประเมินแบบ IIT (การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน) การประเมินแบบ EIT (การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก) และการประเมินแบบ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

การประเมินแบบ OIT (การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน) แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๒๐ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัด OIT ในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. และสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมการจัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล OIT ตามตัวชี้วัด จากหน้าระบบของหน่วยงาน ในวันอังคารที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

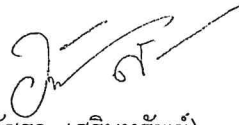
ในการนี้จึงขอให้ท่านดำเนินการบันทึกข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๐๑๒ – ๐๑๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อทางสำนักปลัดฯ จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวรัชฎิญา เวียสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)...


(นางอัครา เสริมทรัพย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกอบค.ไร่ใหม่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

คำสั่ง/มอบหมาย: พรุ่งนี้ของคตงตดิใหม่

อนุมัติให้เสร็จต่อไป

(ลงชื่อ)


(นางทิพร สุวรรณหงส์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

คำสั่ง

☒ ทราบ/ถือปฏิบัติ

☐ ดำเนินการ ☐ อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)


(นายไพโรจน์ มีประมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

แนบท้ายบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ที่ -/- วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency
Assessment (OIT)

IT/3

UN
AN
2021

OFFICE OF THE NATIONAL
ANTI-CORRUPTION COMMISSION

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

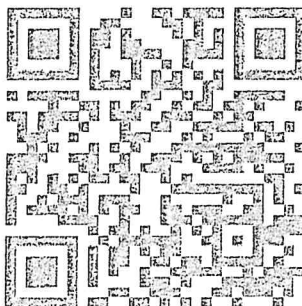
01.3.4/ก. 3 402001/847934/ 877

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568 * กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 หรือได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการมีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ให้แสดงข้อมูลรายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการ และ 2.2) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ 3) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง 100 รายการ ให้หน่วยงานแสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ พร้อมทั้งให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการรวมแล้วไม่ถึง 100 รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้เลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐12 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐12 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐12	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐12 ตามภาคผนวก ก.***) 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 หรือได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการ มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ให้แสดงข้อมูลรายการของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ และ 2.2) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ 3) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่น ไม่ถึง 100 รายการ ให้หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ พร้อมทั้งให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ รวมแล้วไม่ถึง 100 รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐13 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐13 ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐13	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐13 ตามภาคผนวก ก.***) 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

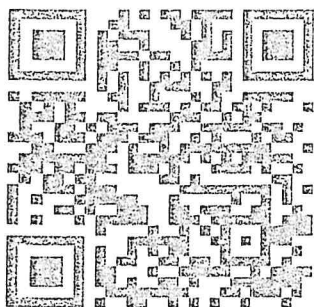
เอกสารแนบรูปถ่ายบัตรประชาชน



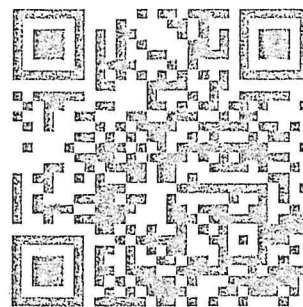
<https://itas.nacc.go.th/file/detail/361150>

เอกสารแนบรูปถ่ายบัตรประชาชน

เอกสารแนบรูปถ่ายบัตรประชาชน

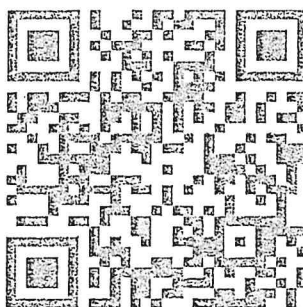


<https://itas.nacc.go.th/file/detail/441987>



<https://itas.nacc.go.th/file/detail/441989>

เอกสารแนบรูปถ่ายบัตรประชาชน

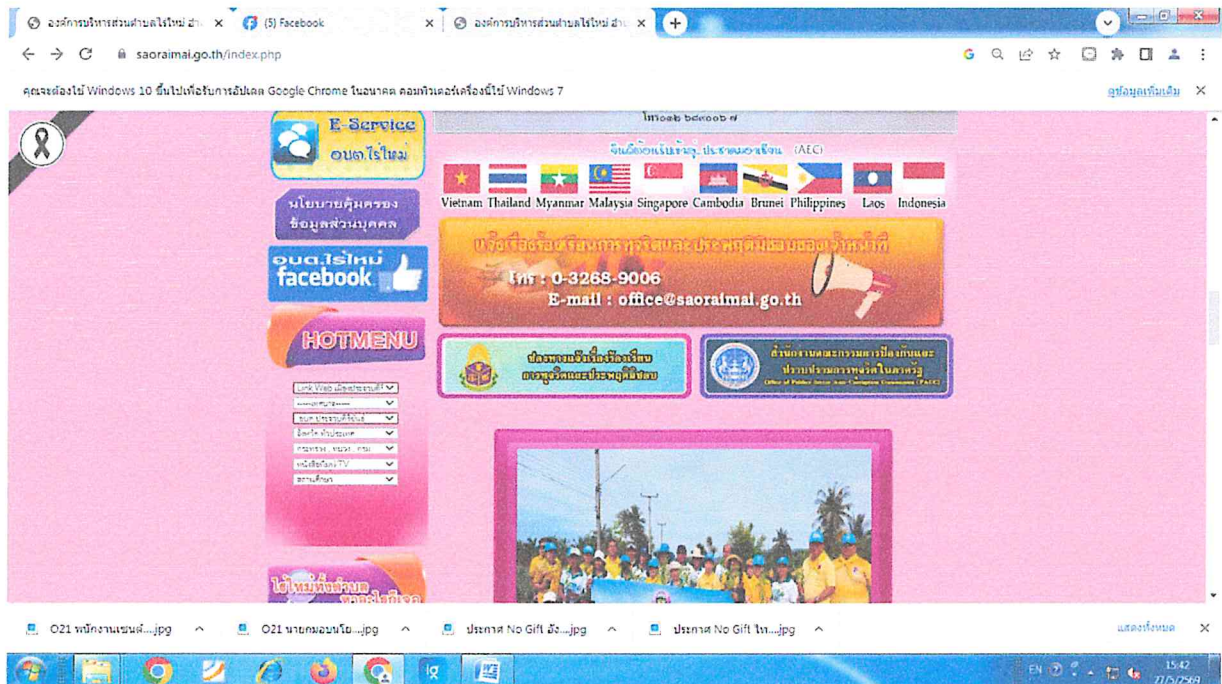


<https://itas.nacc.go.th/file/detail/441993>

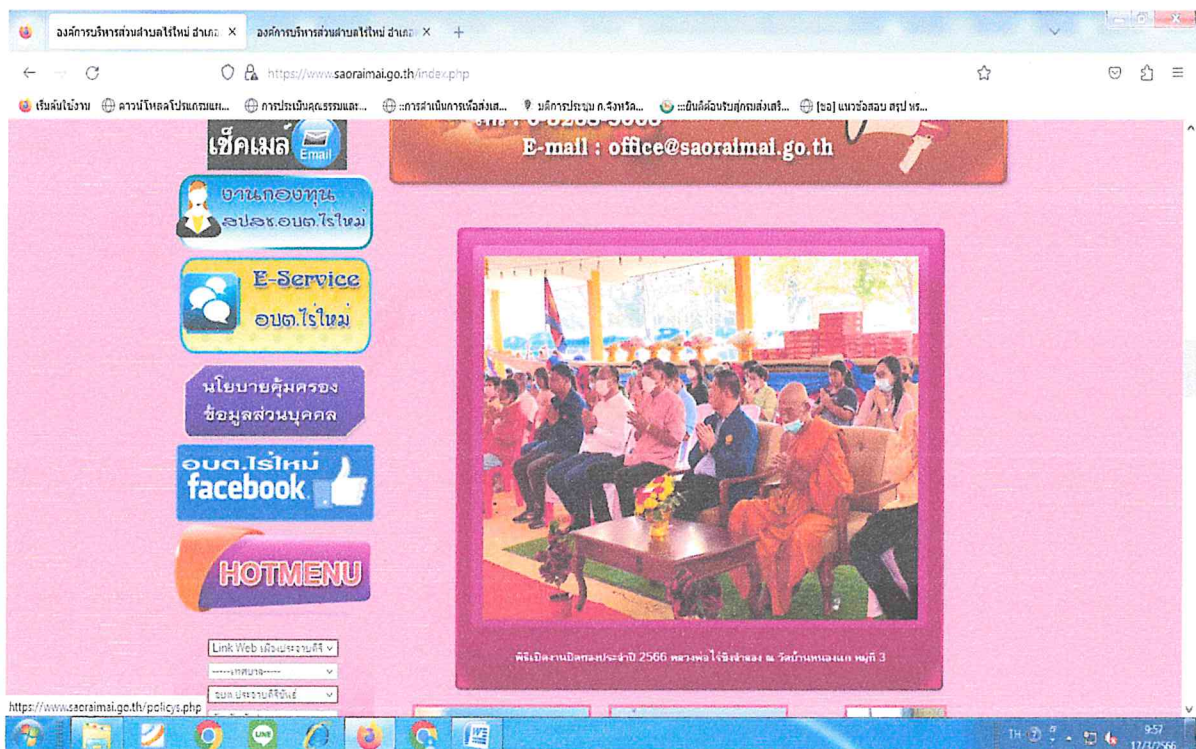
๓. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- เพิ่มช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียน เรื่องทั่วไป ผ่าน www.saoraimai.go.th

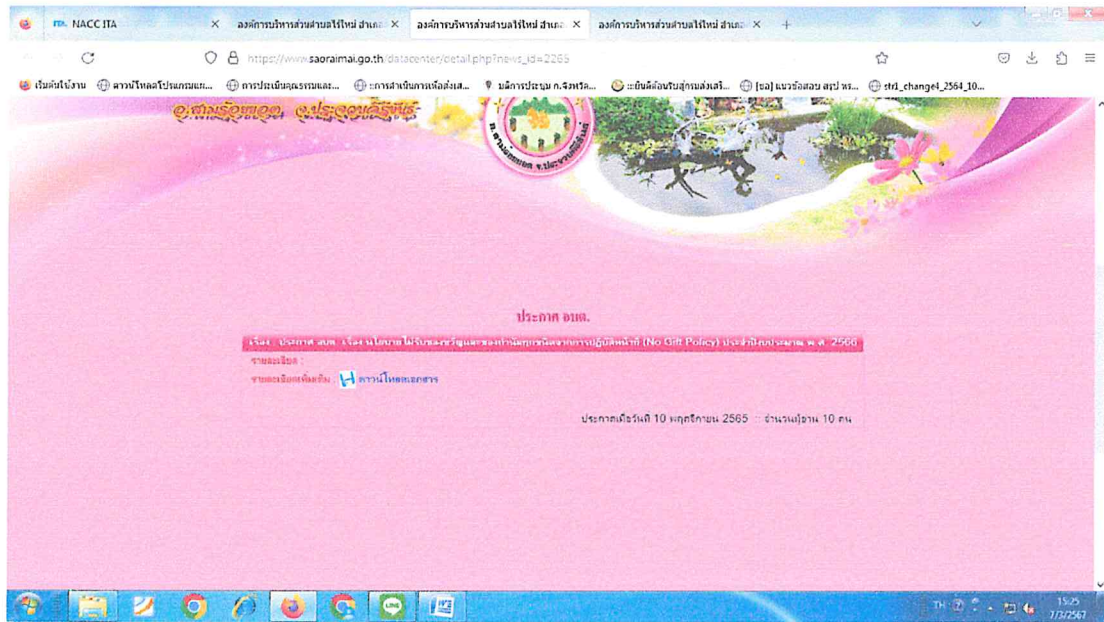


- แสดงนโยบายการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าน www.saoraimai.go.th



- แก้ไขข้อมูล...

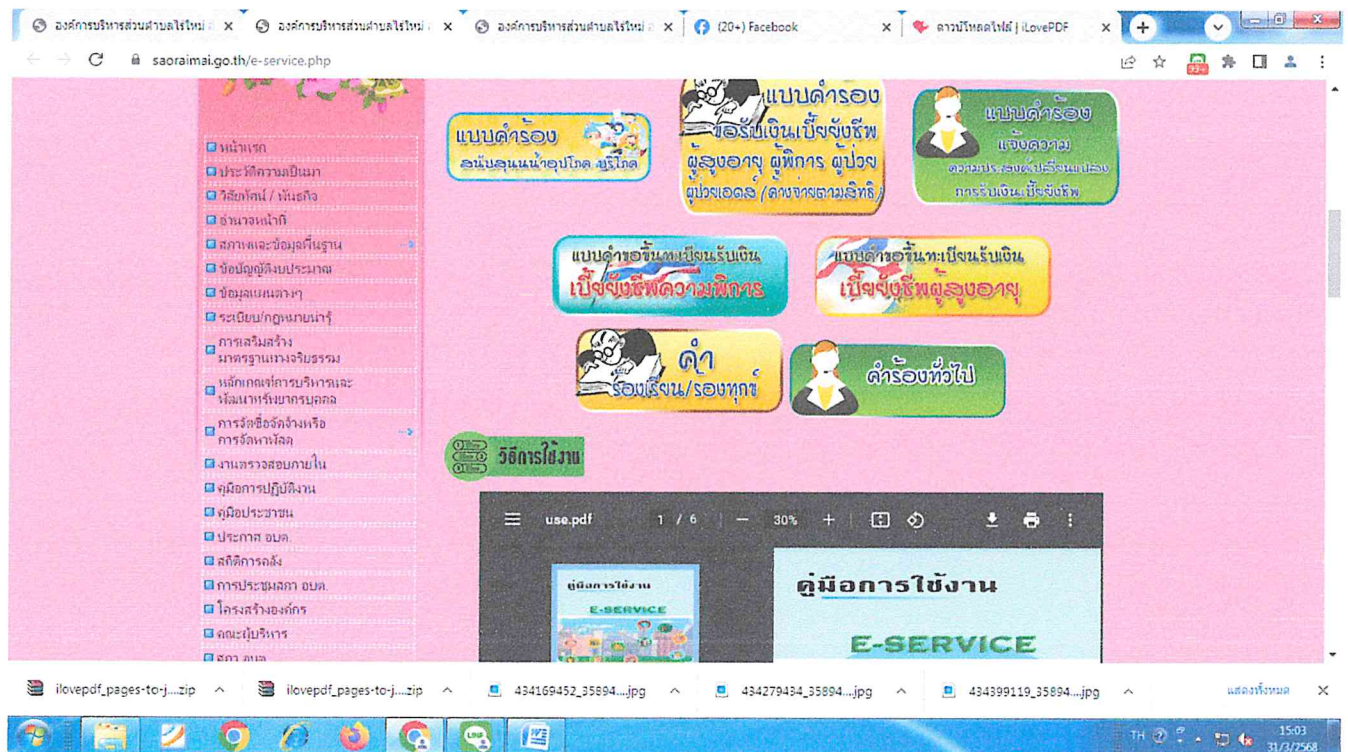
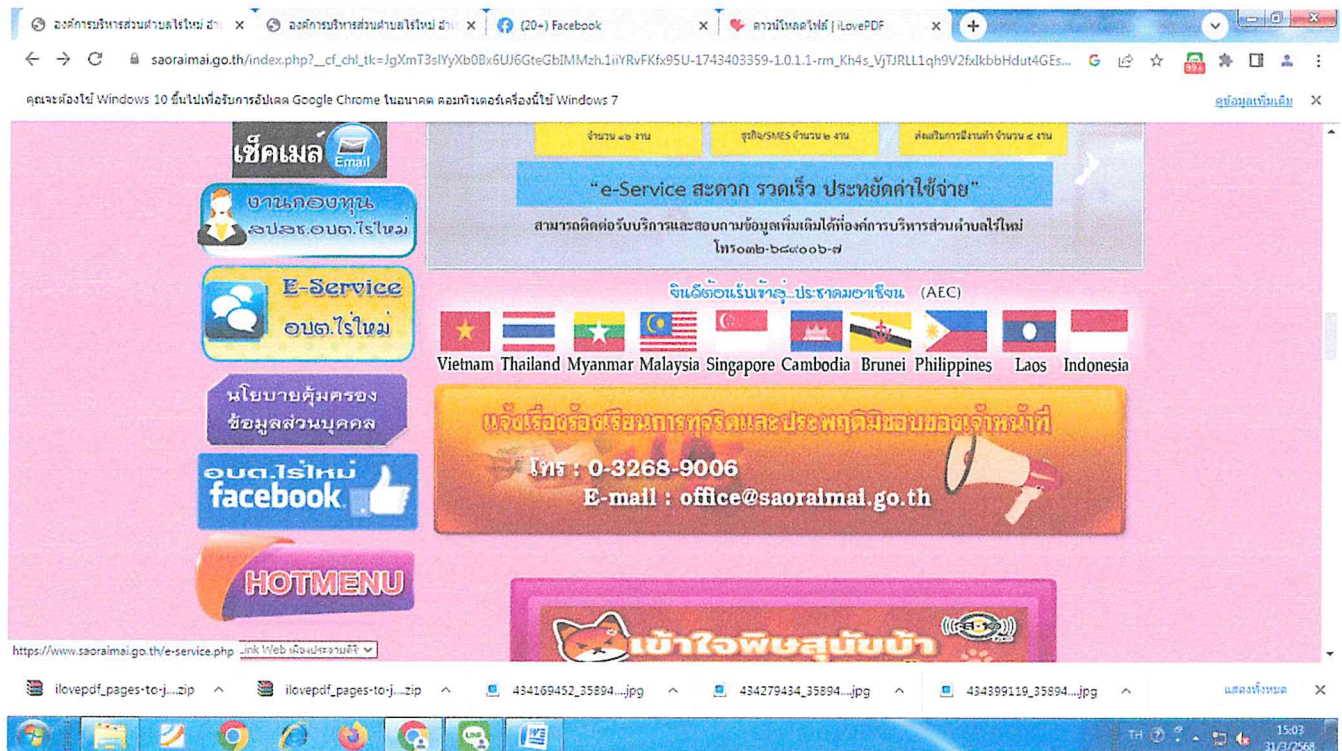
- แสดงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่าน www.saoraimai.go.th เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



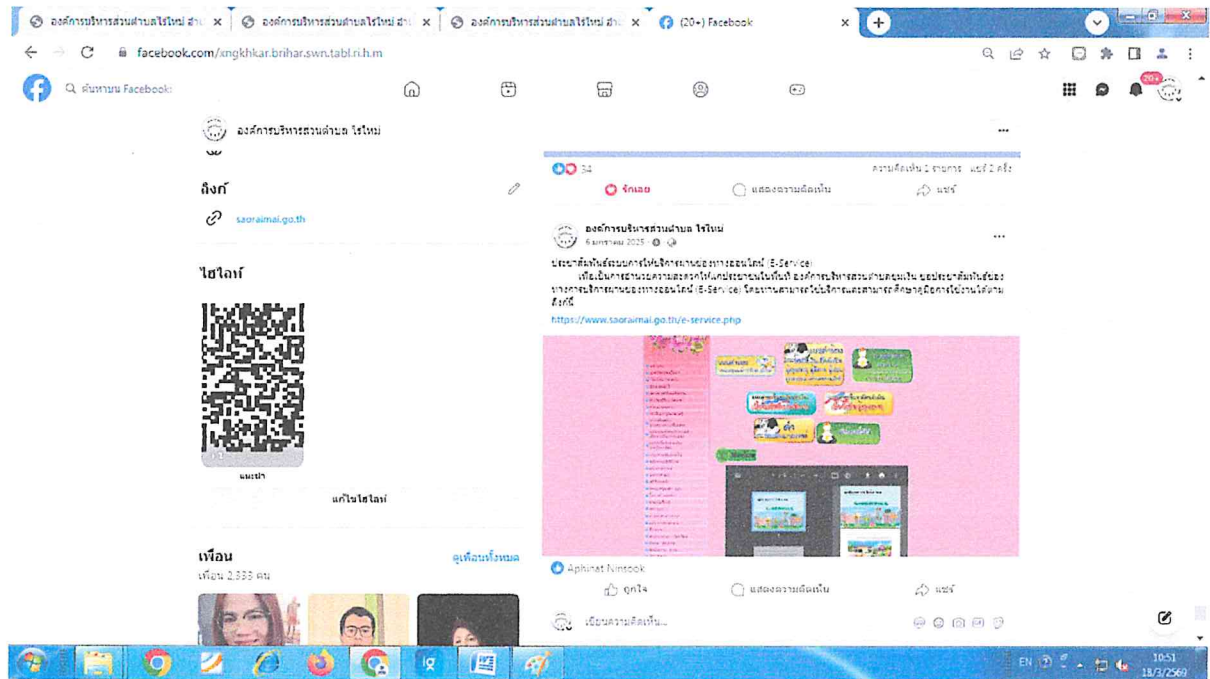
- ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร ผ่าน www.saoraimai.go.th ให้ครบถ้วน ทั้ง ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง
รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อให้เป็นปัจจุบัน



- ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ



- ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ผ่านทาง Facebook ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

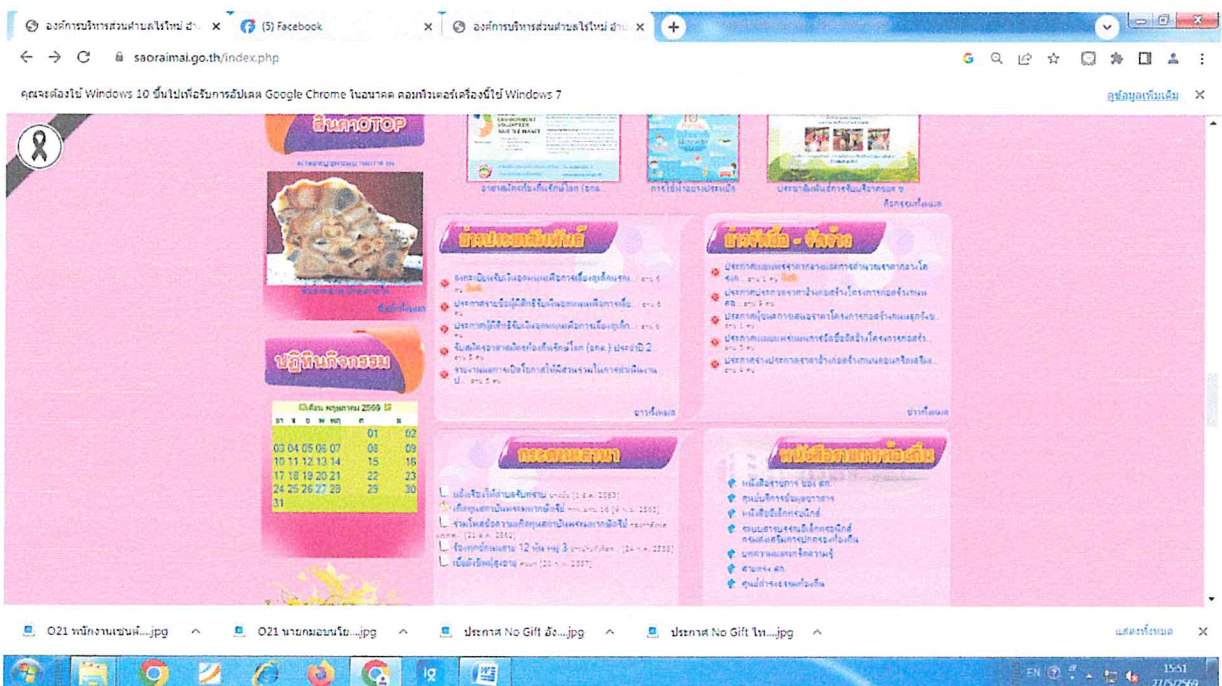
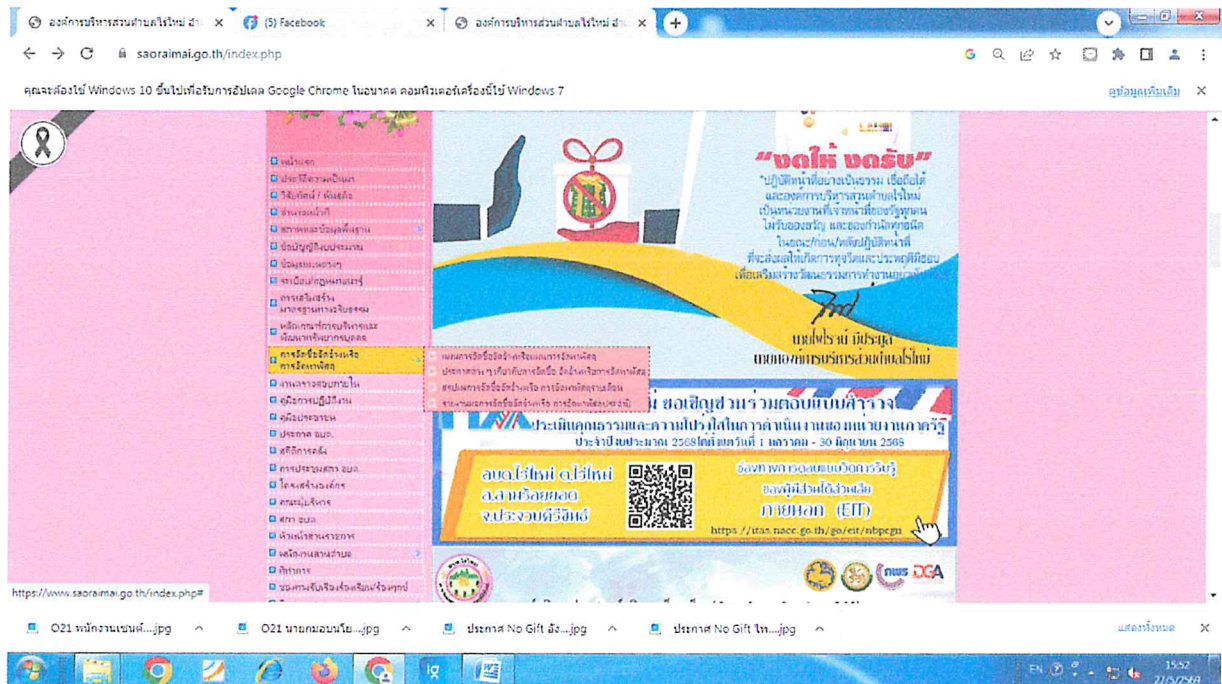


๔. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานและภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย

สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานและภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากร

รับทราบ



- รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ในคราวประชุมสามัญวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.saoraimai.go.th เมนูหลัก แถบการประชุมสภา อบต.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.saoraimai.go.th/datacenter/plan3.php?pageid=2. The page title is "การประชุมสภา อบต." (Municipal Council Meeting). It features a table with the following data:

ที่	วาระการประชุม	วันที่	เวลา	สถานที่
11	รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ส.ก. ๒ ไร่ใหม่	0	18.๓๐	2568
12	ประกาศสำนักนายกฯ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น	1	15.๓๐	2568
13	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานท้องถิ่น	3	13.๓๐	2568
14	ประกาศนียบัตรการประกอบกิจการส่วนท้องถิ่น	4	13.๓๐	2568
15	เรื่อง รับรองผลการดำเนินงาน	4	08.๓๐	2568
16	เรื่อง รับรองผลการดำเนินงาน	0	08.๓๐	2568
17	ประกาศนียบัตรการประกอบกิจการส่วนท้องถิ่น	0	21.๓๐	2568
18	รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ส.ก. ๒ ไร่ใหม่	0	08.๓๐	2568
19	ประกาศนียบัตรการประกอบกิจการส่วนท้องถิ่น	1	03.๓๐	2568
20	เรื่อง รับรองผลการดำเนินงาน	0	27.๓๐	2568

At the bottom of the table, it says "หน้า 1 จาก 1" (Page 1 of 1).

The screenshot shows a web browser window with the URL www.saoraimai.go.th/datacenter/detail.php?news_id=3354. The page title is "การประชุมสภา อบต." (Municipal Council Meeting). It features a table with the following data:

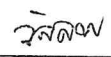
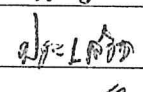
ที่	วาระการประชุม	วันที่	เวลา	สถานที่
11	รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ส.ก. ๒ ไร่ใหม่	0	18.๓๐	2568
12	ประกาศสำนักนายกฯ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น	1	15.๓๐	2568
13	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานท้องถิ่น	3	13.๓๐	2568
14	ประกาศนียบัตรการประกอบกิจการส่วนท้องถิ่น	4	13.๓๐	2568
15	เรื่อง รับรองผลการดำเนินงาน	4	08.๓๐	2568
16	เรื่อง รับรองผลการดำเนินงาน	0	08.๓๐	2568
17	ประกาศนียบัตรการประกอบกิจการส่วนท้องถิ่น	0	21.๓๐	2568
18	รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ส.ก. ๒ ไร่ใหม่	0	08.๓๐	2568
19	ประกาศนียบัตรการประกอบกิจการส่วนท้องถิ่น	1	03.๓๐	2568
20	เรื่อง รับรองผลการดำเนินงาน	0	27.๓๐	2568

At the bottom of the table, it says "หน้า 1 จาก 1" (Page 1 of 1).

รายละเอียดรายงานการประชุมตามเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

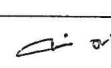
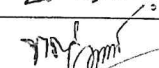
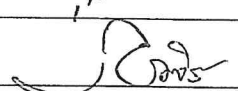
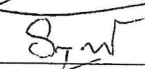
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญธรรม ขมแค	ประธานสภา	
๒	นายวัลลพ คุณราชา	รองประธานสภา	
๓	นายปรีชา แสงวงษ์	เลขานุการสภา อบต.	
๔	นายชำนาญ โกยทอง	สมาชิก อบต. หมู่ ๔	
๕	นายรณกร พอดี้	สมาชิก อบต. หมู่ ๗	
๖	นายประเสริฐ แดงอ่อน	สมาชิก อบต. หมู่ ๗	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไพโรจน์ มีประมูล	นายก อบต.	
๒	นายรังสรรค์ ยิ้มไย	รองนายก อบต.	-
๓	นายพิเศษ แดงอ่อน	รองนายก อบต.	
๔	นายสมศักดิ์ อานอาษา	เลขานุการนายก อบต.	
๕	นางทิวพร สุวรรณหงส์	ปลัด อบต.	
๖	นาง กิ่ง-อัมพร ศรีจันทร์	นายช่างโยธา	
๗	นาย อีร ใจดี	อสม.	
๘	นางสาวไพจิตร ประทุม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๙	นางรศสุตถ์ ลาภนันท	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	
๑๐	นาง.จิต คุ้มดี	ผู้แทนเทศบาล	

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

- ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา
๔.๑ พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๔.๒ พิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ
.....
.....

- ประธานสภาฯ : เมื่อไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ในการอนุมัติ
ใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โครงการก่อสร้างอาคาร
อเนกประสงค์ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ หมู่ที่ ๓
จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๑,๘๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสน
สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ด้วยครับ
- ที่ประชุม : มติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๘๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่น
ห้าพันบาทถ้วน)
- ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ
- ประธานสภาฯ : มีท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ
- ผอ.กองสวัสดิการสังคม : เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และ
ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ ดิฉันนางรสสุคนธ์ ถาวงษ์กลาง ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในนามตัวแทนของสภาวัฒนธรรม
ตำบลไร่ใหม่และศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลไร่ใหม่ ขออนุญาตแจ้งโครงการ
๒ โครงการ โครงการแรก เนื่องจากรุ่งนี้จะมีการจัดโครงการ opening
my heart เปิดใจวัยทีน โดยจัดโครงการที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ตำบลบ้านหนองแก จึงขอเรียนเชิญคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯทุกท่าน
และปลัด อบต.ไร่ใหม่ ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ส่วนอีกหนึ่งโครงการนั้น ทางสภาวัฒนธรรมตำบลไร่ใหม่ร่วมกับองค์การ
บริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ได้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี
เข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยจะตั้งเต็นท์หล่อเทียนพรรษา
ณ บริเวณข้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ และจะนำฟุ่มเงิน
บริจาคไปถวายวัดบ้านหนองแกและวัดนิโครธาราม(บ้านหนองไทร)
โดยจะมีขบวนแห่ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ขบวนที่ ๑
วัดบ้านหนองแกจะตั้งขบวนบริเวณโค้งก่อนถึงวัด และขบวนที่ ๒
วัดนิโครธาราม(บ้านหนองไทร) จะตั้งขบวนบริเวณศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖
ต.ไร่เก่า ใกล้ๆวงเวียนบ้านหนองไทรค่ะ ในส่วนของการแบ่งคนที่จะ
ไปร่วมขบวนแห่งทั้งสองที่นั้น เรายังไม่ได้กำหนดว่าใครจะไปในจุดไหน
จะรบกวนให้ทางคณะผู้บริหารช่วยกำหนดหรือมอบหมายให้ว่าท่านใด
จะต้องไปวัดบ้านหนองแก และท่านใดจะไปวัดนิโครธาราม (บ้านหนองไทร)
- นายก อบต. : ขออนุญาตท่านประธานครับ ผมขอมอบหมายให้สมาชิกสภาฯ
หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๗ ไปร่วมขบวนที่วัดบ้านหนองแก สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔
และหมู่ที่ ๕ ไปร่วมขบวนที่วัดนิโครธาราม (บ้านหนองไทร) ในส่วนข้าราชการ

พนักงาน มอบหมายให้กองสวัสดิการสังคมและสำนักปลัดไปร่วมขบวนที่วัด
บ้านหนองแก กองคลังและกองช่าง ไปร่วมขบวนที่วัดนิโครธาราม (บ้านหนองไทร)

ประธานสภาฯ : มีท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ

จพง.ธุรการ ปง. : เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และ
ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางสาววาสนา มากสี ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ขออนุญาตเป็นตัวแทนสำนักปลัด เนื่องจาก
หัวหน้าสำนักปลัดติดภารกิจไปอบรมที่กรุงเทพมหานคร เนื่องจากวันเสาร์
ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดจัด
โครงการเสริมสร้างสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด
โดยมีเป้าหมายคือ หญิงวัยเจริญพันธุ์ที่มีอายุระหว่าง ๑๕-๔๐ ปี และหญิง
ตั้งครรภ์ ซึ่งโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมที่เป็นหญิง
วัยเจริญพันธุ์และหญิงตั้งครรภ์มีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการ
ฝากครรภ์, อันตรายของการคลอดก่อนกำหนดและวิธีดูแลตัวเอง
ในขณะตั้งครรภ์ เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดในหญิงวัยเจริญพันธุ์
และให้หญิงตั้งครรภ์ได้มีความรู้ในการดูแลครรภ์และสามารถยับยั้งการ
คลอดก่อนกำหนดได้ จึงขอเรียนเชิญคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ
ทุกท่าน ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่คะ

ประธานสภาฯ : มีท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ

นายก อบต. : ขออนุญาตท่านประธานครับ ผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับ
โครงการที่ผมทำเรื่องของงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ซึ่งได้งบประมาณเหลือจ่ายเส้นหนองครก-เนินพยอม หมู่ที่ ๔ ตำบลไร่ใหม่
ซึ่งจะเป็นโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่อจากเดิม จะไปชนกับ
เส้นเนินพยอมสุดทาง ซึ่งเป็นระยะทาง ๑,๔๐๕ เมตร และในวันนี้
ช่วงประมาณ ๑๓.๐๐ น. ผู้รับจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ที่ทำโครงการติดตั้งไฟฟ้าของหมู่ที่ ๗ จากวัดบ้านหนองแก
ไปจนถึงศาลาหมู่บ้าน และของหมู่ที่ ๔ ที่เหลือ จะลงพื้นที่มาจุดติดตั้ง
เสาไฟฟ้า ผมอยากให้สมาชิกที่ไม่ติดภารกิจ ร่วมลงพื้นที่ด้วย นัดพบกันที่
อบต.ไร่ใหม่ ครับ

ประธานสภาฯ : มีท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ

ผอ.กองคลัง : ขออนุญาตชี้แจงเกี่ยวกับความก้าวหน้าของโครงการต่างๆนะคะ
โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด เราได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่วนโครงการ
เสียงตามสายตอนนี้อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญาน่าจะประมาณ

/สัปดาห์...

สัปดาห์หน้า ส่วนของหมู่ที่ ๕ บ้านเกาะไผ่ จริงๆแล้วงบประมาณของเรายังเข้ามาไม่เต็ม งบประมาณอยู่แค่ ส่วนโครงการที่เราขอใช้จ่ายเงินสะสมไว้ ตอนนี้เราดำเนินการเบิกจ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอยสายสัมพันธ์ เรียบร้อยแล้ว ส่วนโครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอยศรีสมนึก อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญา ซึ่งโครงการนี้ผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะในการประกวดราคา ไม่ยอมเข้ามาทำสัญญา ทางเราก็ต้องแจ้งเรียกเข้ามาทำสัญญาจำนวน ๓ ครั้ง เมื่อไม่มา เราก็ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน แล้วก็เรียกผู้รับจ้างที่ชนะการประกวดราคาในลำดับถัดไปมา ดำเนินการประกาศเปลี่ยนแปลงผู้ชนะการประกวดราคา แล้วก็เรียกมาทำสัญญาจ้างในลำดับต่อไป ซึ่งตอนนี้ก็อยู่ในขั้นตอนดังกล่าวค่ะ

ส่วนอีกหนึ่งโครงการชอยคลองวงษ์ ตอนนี้ คณะกรรมการฯ กำลังอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาผลค่ะ เมื่อพิจารณาเสร็จก็จะดำเนินการประกาศผู้ชนะการประกวดราคา แต่หากว่ามีการอุทธรณ์ เราก็จะต้องตอบอุทธรณ์ไปก่อน จึงนำเรียนให้สมาชิกทุกท่านทราบและเข้าใจว่าทำไมโครงการถึงช้าค่ะ อย่างเช่นโครงการไฟของหมู่ที่ ๔ ที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อยากให้ท่านสมาชิกฯ เข้าใจ ซึ่งจริงๆแล้วของเราอยู่ระหว่างประกาศผู้ชนะ แต่ปัญหาอยู่ที่ว่ามีการอุทธรณ์ เราจึงส่งเรื่องกลับไปที่กรมบัญชีกลาง อยู่ระหว่างส่งเรื่องและรอผลการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง เราจะไปเร่งการพิจารณาไม่ได้ เพราะต้องส่งเรื่องเข้ากรมบัญชีกลาง และต้องส่งต่อไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยพิจารณาอีก ซึ่งเราก็ต้องรอผลก่อน หากคณะกรรมการวินิจฉัยเห็นด้วยกับเรา เราก็จะสามารถเรียกผู้รับจ้างรายที่ชนะ มาทำสัญญากับเราได้ แต่หากคณะกรรมการวินิจฉัยไม่เห็นด้วยกับเรา เราก็ต้องยกเลิกโครงการทำกระบวนการใหม่ทั้งหมด ส่วนรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้าทำสัญญา เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอส่งมอบ จึงนำเรียนให้ทุกท่านทราบค่ะ

ประธานสภาฯ :

มีท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ

ปลัด อบต. :

สำหรับเรื่องอื่นๆในเรื่องถัดไปนะคะ เนื่องจากได้รับแจ้งจากสำนักงานเกษตรอำเภอสามร้อยยอด ช่วงนี้เป็นช่วงหน้าฝน ทางสำนักงานเกษตรอำเภอสามร้อยยอดได้ฝากแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ ในกรณีที่เกิดสาธารณภัย อุทกภัย น้ำท่วม ถ้าต้องการความช่วยเหลือ เบื้องต้นให้ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งกำนัน-ผู้ใหญ่บ้านก่อน ในกรณีที่พื้นที่การเกษตรของตนได้รับความเสียหายจากภัยน้ำท่วมหรือภัยแล้ง

๒. กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งมาที่ อบต.ไรใหม่

๓. อบต.ก็จะสรุปข้อมูลทุกอย่าง แล้วก็ทำหนังสือแจ้งไปยังอำเภอสามร้อยยอดเพื่อดำเนินการต่อตามขั้นตอน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้เกษตรกรที่จะได้รับความช่วยเหลือ จะต้องขึ้นทะเบียนเกษตรกรหรือปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบันก่อนเกิดเหตุสาธารณภัย ถ้าไม่มีการต่อทะเบียนหรือปรับปรุงทะเบียนแล้วไปทำหลังจากที่เกิดภัยน้ำท่วมแล้ว จะไม่ได้รับความช่วยเหลือ หากเบื้องต้นภัยนั้นเล็กน้อยและอบต.ไรใหม่สามารถช่วยเหลือได้ ก็ให้ใช้งบประมาณของอบต.ไรใหม่ ถ้าเกินกำลังจำเป็นต้องใช้งบประมาณเยอะ อำเภอสามร้อยยอดก็จะประชุมคณะกรรมการ ก.ช.ภ.อ.สามร้อยยอด และถ่างงบประมาณของอำเภอสามร้อยยอดไม่เพียงพอ ก็จะต้องเสนอเรื่องไปที่ ก.ช.ภ.จ.ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อใช้งบประมาณตรงนั้น อำเภอสามร้อยยอดจึงเน้นย้ำในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรได้รับทราบว่า ต้องขึ้นทะเบียนในกรณีที่เป็นเกษตรกรรายใหม่ ส่วนเกษตรกรรายเก่าก็ต้องปรับปรุงทะเบียนให้เป็นปัจจุบันก่อนเกิดภัยเท่านั้น ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งภัยแล้ง และภัยน้ำท่วม จะใช้กรณีแบบนี้เช่นเดียวกัน ส่วนค่าใช้จ่ายที่จะชดเชยให้ก็เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใช้คู่กัน

เรื่องที่สองจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่าสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๕ จังหวัดราชบุรี ได้มอบเกียรติบัตรให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลไรใหม่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้ความสำคัญและสนับสนุนระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติดีเด่น ด้านการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ปี ๒๕๖๗ ซึ่งคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กองทุนของเราได้ ๙๑ คะแนน และกองทุนฯ ตอนนี้อยู่ในเรื่องของการเบิกจ่ายเปอร์เซ็นต์ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ อยู่ที่ ๖๔.๕๒ ยังขาดอีกเล็กน้อย จึงจะผ่านเกณฑ์ในปีนี้ ผ่านเกณฑ์นั้นหมายถึงว่าจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในปี ๒๕๖๙ คาดว่าน่าจะผ่านเกณฑ์ เพราะตอนนี้มีโครงการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองแกรอที่จะเข้าคณะกรรมการกองทุนอยู่ และกองทุนก็มีการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของการบริหารจัดการกองทุน ในเรื่องของค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรงนั้น เปอร์เซ็นต์ก็น่าจะเกิน ๗๐ ในส่วนของงบประมาณ จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบค่ะ

ประธานสภาฯ :	มีท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ
ที่ประชุม :	ไม่มีท่านใดมีข้อซักถามหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีก

ประธานสภา : หากไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ และ
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมในวันนี้ขอบคุณครับ
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายปรีชา แสงวงษ์)
เลขานุการสภา อบต. ไร่ใหม่

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ แล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายชำนาญ โกยทอง)
วันที่..... ๘ ก.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายประเสริฐ แต่งอ่อน)
วันที่..... ๘ ก.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ..... กรรมการ/เลขานุการ
(นายรณกร พอดิ)
วันที่..... ๘ ก.ค. ๒๕๖๘

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ได้รับรองรายงานการประชุมชุดนี้แล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลไร่ใหม่ สมัยสามัญ..... สมัยที่...../๒๕๖๘ ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(นายบุญธรรม ขมแค)
ประธานสภา อบต. ไร่ใหม่