



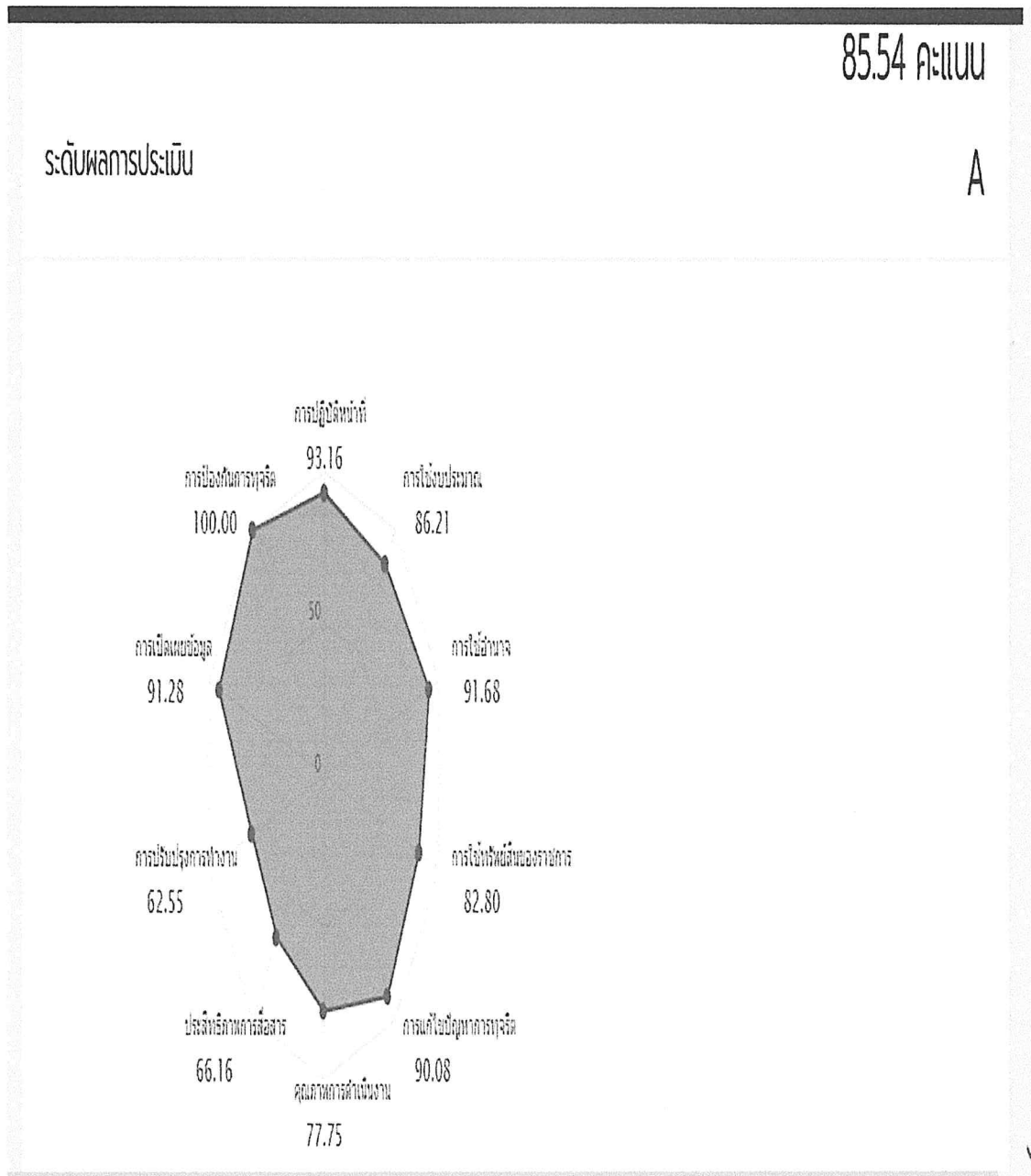
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ พบว่ามีผลคะแนน ๘๕.๕๔ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



และคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด IIT

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะให้กับหน่วยงานในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่มีผลการประเมินต่ำ ในข้อต่อไปนี้

๗ หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑๓ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และระบุขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือดังกล่าว และเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด EIT

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะให้กับหน่วยงานในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ E๑, E๒, E๕, E๖ - E๑๐, E๑๑ - E๑๕

E๑๐ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดประชาสัมพันธ์

E๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และหน่วยงานอาจแสดงผลงานเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อรับบริการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT

หน่วยงานได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะให้กับหน่วยงานในการพัฒนาและปรับปรุงต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๐๘ หน่วยงานต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ, Messenger Live

Chat, Chatbot เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นช่องทางที่มีลักษณะสื่อสารสองทางเท่านั้น จึงจะได้คะแนน หากดำเนินการให้ผู้ติดต่อกรอรายละเอียดและมีการตอบกลับทาง E-mail หรือติดต่อกลับ จะไม่ถือว่าเป็นการสื่อสารสองทาง

๐๑๑ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๑๙ หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ

ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๗.๗๕ คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด EIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด แต่ระยะเวลาในการให้บริการยังล่าช้าในบางขั้นตอน ผู้รับบริการยังขาดความรู้ในรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอรับบริการ ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า หน่วยงานได้มีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ แต่ยังขาดการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมในทุกกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๖.๑๖ คะแนน	
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๖๒.๕๕ คะแนน	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑. การใช้งบประมาณ ๘๖.๒๑ คะแนน		จากผลคะแนนในแบบวัด IIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรภายใน มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้ ๑) การใช้งบประมาณ พบว่า บุคลากรยังขาดความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ในการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน ๒) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า บุคลากรมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานยังขาดแคลนความรู้ในแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอนของการขออนุญาตและยังขาดการควบคุมกำกับ ดูแล และตรวจสอบ อย่างใกล้ชิด ๓) การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า ผู้บริหารยังให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านการตรวจสอบภายใน ในการชี้แนะ แนะนำ แนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๓.๘๐ คะแนน			
๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๐.๐๘ คะแนน			
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑. การเปิดเผยข้อมูล ๙๑.๒๘ คะแนน		จากผลคะแนนในแบบวัด EIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด แต่ระยะเวลาในการให้บริการยังล่าช้าในบางขั้นตอน ผู้รับบริการยังขาดความรู้ในรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอรับบริการ	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การใช้งบประมาณ	๘๖.๒๑ คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด IIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรภายใน มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้ ๑) การใช้งบประมาณ พบว่า บุคลากรยังขาดความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ในการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน ๒) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า บุคลากรมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานยังขาดแคลนความรู้ในแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอนของการขออนุญาตและยังขาดการควบคุมกำกับ ดูแล และตรวจสอบ อย่างใกล้ชิด ๓) การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า ผู้บริหารยังให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านการตรวจสอบภายใน ในการชี้แนะ แนะนำ แนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๓.๘๐ คะแนน	
๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๐๘ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๒๘ คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด EIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด แต่ระยะเวลาในการให้บริการยังล่าช้าในบางขั้นตอน ผู้รับบริการยังขาดความรู้ในรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอรับบริการ

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม
๑. เสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เรื่อง การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่อง การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. จัดแบบจำลองการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รายชื่อให้บุคลากรได้ทราบและเข้าใจ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบจำลองการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่าน www.saoraimai.go.th และ Facebook อบรม ไร่ใหม่	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.saoraimai.go.th ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน ตรงตามที่ ป.ป.ช.กำหนด	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	มีคำสั่งมอบหมายงานและมีผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน www.saoraimai.go.th และ Facebook อบรม ไร่ใหม่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม
๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้สอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	๑. แจ้ง admin ปรับปรุงเว็บไซต์และ อัปเดตข้อมูลให้ สอดคล้องกับแนว ทางการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น - เพิ่มข้อมูลนโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy) - ปรับปรุงข้อมูล ผู้บริหารให้ครบถ้วน ทั้ง ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และ ช่องทางการติดต่อให้ เป็นปัจจุบัน - เพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การชำระภาษีผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.saoraimai.go.th ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม

ที่ ฌ๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรก ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| ๑. นายไพโรจน์ มีประมูล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายรังสรรค์ ยิ้มไย | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม | คณะกรรมการ |
| ๓. นางทิวาพร สุวรรณหงส์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม | คณะกรรมการ |
| ๔. น.ส.วนิดา ตันเจริญ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. น.ส.ทิพวรรณ ปัญญาหาญ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. น.ส.รัชฎิญา เวียสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
- ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงาน/เพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยแพร่การดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ มีประมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่