



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ โทร ๐-๓๒๖๘-๕๐๐๖

ที่ -/-

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ได้จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติงานและบริการประชาชน ด้วยคุณธรรม มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๓. หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชฎิญา เวียสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)

(นางอชรา เสริมทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกอบต.ไรใหม่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

สั่งการ/มอบหมาย.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางทิวพร สุวรรณหงส์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรใหม่

คำสั่ง

☒ ทราบ/ถือปฏิบัติ

☐ ดำเนินการ ☐ อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ มีประมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรใหม่

แนบท้ายบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรใหม่ ที่ -/- ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอต จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การประเมิน เลื่อนระดับ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. ช่วยเหลือพวกพ้อง หรือญาติในการเข้ารับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือ ๒. เรียกรับเงินจากบุคคลอื่นเพื่อเอื้อให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือรับโอน/ย้าย
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดให้มีการประกาศรับสมัครอย่างเปิดเผย ๒. จัดให้มีประกาศผลการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๓. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy ๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่สาธารณะ ๕. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ อบต.ไร่ใหม่ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ๔. เปิดเผยข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สังกัด	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดเก็บภาษีประจำปี
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การออกจัดเก็บภาษีนอกสถานที่
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. เจ้าหน้าที่จัดเก็บฯ ออกจัดเก็บภาษีแล้วไม่นำเงินส่งกองคลัง อาจนำเงินไปใช้ส่วนตัว ๒. เจ้าหน้าที่การเงินรับเงินแล้วไม่นำเงินฝากธนาคารตามระยะ เวลาที่ระเบียบกำหนดอาจนำเงินไปใช้ส่วนตัว
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิดโดยผู้อำนวยการคลัง หรือหัวหน้างาน ตามลำดับ ๒. นำระบบชำระภาษีแบบออนไลน์ โดยการชำระผ่านเน็ตแบงก์ เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและป้องกันการนำเงินไปใช้ส่วนตัว ๓. มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
สถานะของการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด	๑. ควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิดโดยผู้อำนวยการคลัง หรือหัวหน้างาน ตามลำดับ ๒. การจ่ายภาษีผ่านแอปพลิเคชัน หรือคิวอาร์โค้ดแทนการรับเงิน สด เพื่อป้องกันการรับเงินผิดพลาดจากการชำระภาษี
สังกัด	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยง	เรียกรับสินบนหรือเงินทอนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยร้านที่มีเงินทอนเยอะจะได้รับการพิจารณาก่อนเป็นอันดับแรก ทำให้ได้พัสดุที่ไม่มีคุณภาพ ไม่ตรงตามคุณลักษณะหรือความต้องการใช้งาน
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ๒. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy ๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๔. จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ผ่านโปรแกรม Zoom ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ๒. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ๓. จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งานควบคุมการก่อสร้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง ๒. เจ้าหน้าที่ออกควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ แรงงานในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ๓. รายงานผลการควบคุมงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกวัน
เหตุการณ์ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานไม่ได้ควบคุมงานทุกวัน ผู้รับจ้างอาจใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่เป็นไปตามรูปแบบ หรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ควบคุมและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามกฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด และให้มีความเป็นกลาง มีหัวหน้าควบคุมงาน ตามลำดับ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งช่างผู้ควบคุมงานทุกงานที่ดำเนินการก่อสร้าง ๒. ผู้ควบคุมงานต้องรายงานผลการควบคุมงานให้ผู้อำนวยการกอง ช่างทราบทุกวัน ๓. เสนอรายงานช่างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ๔. หากพบว่าผู้รับจ้างใช้วัสดุ อุปกรณ์ไม่ตรงตามแบบที่กำหนด ให้รีบแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขทันที ๕. หากตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่มีการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ ตามที่ระเบียบกำหนด ทำให้ราชการเสียหาย ให้รีบรายงาน ผู้บังคับบัญชาลงโทษตามกฎหมายต่อไป
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การพิจารณาขออนุญาต อนุมัติ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. ผู้รับบริการอาจเสนอผลประโยชน์หรือเจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับเงินหรือสินบน เพื่อให้การบริการรวดเร็วขึ้น (ลัดคิว) ๒. อาจมีการเรียกรับสินบน/ของขวัญ ก่อน/หลังการอนุญาต อนุมัติ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำคู่มือและขั้นตอนการยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตต่างๆ และติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่กำหนดยื่น หรือ ณ จุดบริการ OSS หรือประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊คของหน่วยงาน ให้ผู้มาขอรับบริการทราบ ๒. จัดกิจกรรม/ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับเงินหรือของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี ๔. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการอนุญาต อนุมัติโดยส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้ทุกช่วงเวลา ๕. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ๒. จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ๓. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Service) มาช่วยในการอนุญาต อนุมัติโดยส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้ทุกช่วงเวลา ๔. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

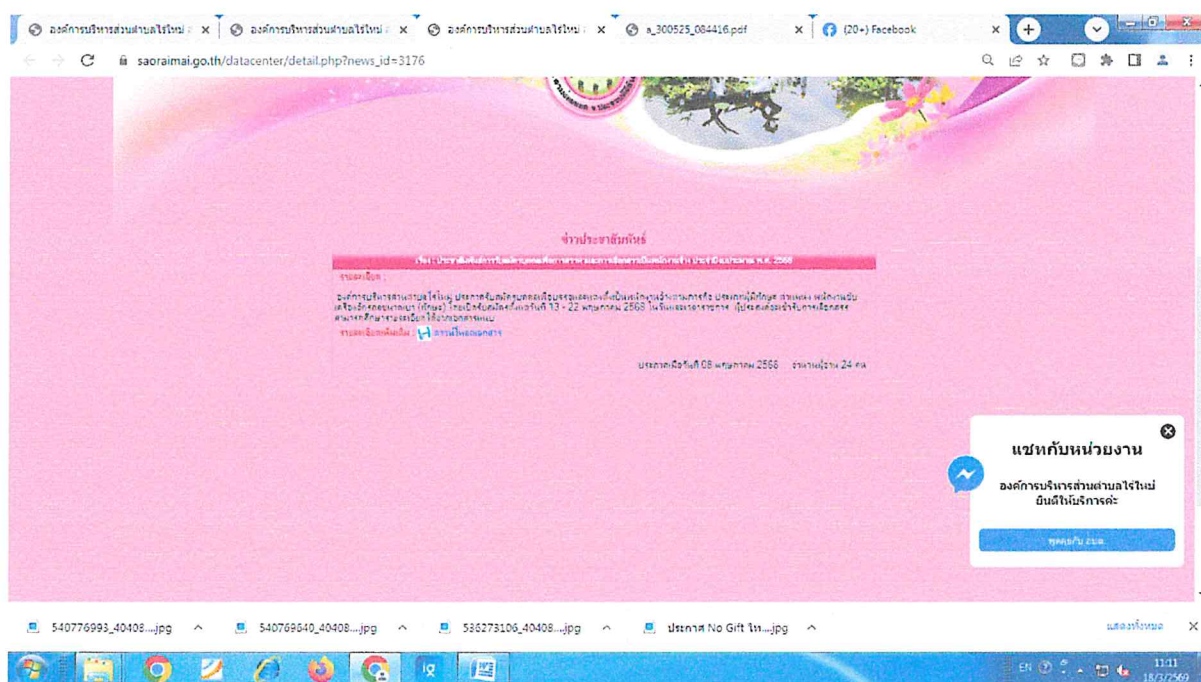
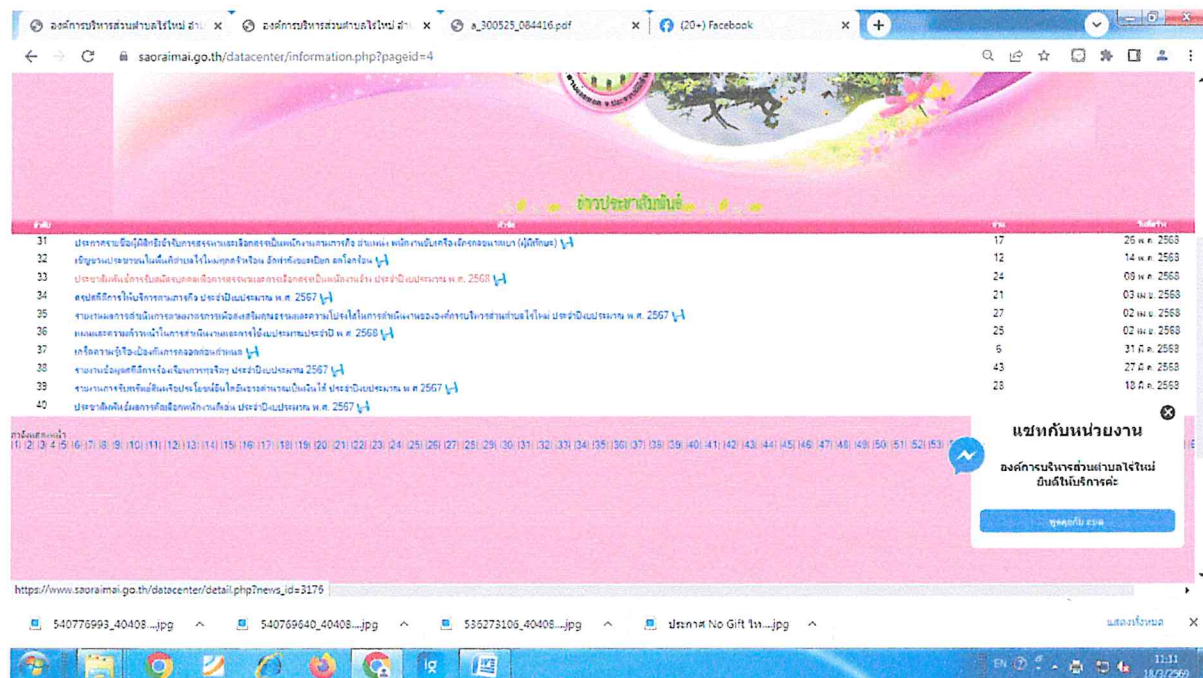
ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอต จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ ๒. การรับเงินหรือของรางวัลจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคลากรนั้นได้รับผลประโยชน์จากองค์กร
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดกิจกรรม/ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ๒. จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การบริหารงานบุคคล (การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การประเมิน เลื่อนระดับ)

๑. ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)
สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ , รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ก

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียด โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๘-๙๐๐๖

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๔ ใบ (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ที่ระบุถึงประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (กรณีชื่อ/นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๙ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุและสามเณร ตามหนังสือที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในมาตราข้อ ๕ ของมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๒๑ สำหรับการสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศไว้ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ในตำแหน่งนั้น

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และ ลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. วิธีการเลือกสรร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แยกเป็น

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันที่สอบคัดเลือกให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

โดยวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

๒. ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

- สอบความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) เวลา ๑๓.๓๐ น.

รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ข

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๘. การประกาศรายชื่อ

ในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการเลือกสรร มีคะแนนรวมเท่ากันจะให้ถือผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี หากภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชี ที่ยังไม่หมดอายุต่อไป

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีลำดับที่ ๑ จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจะต้องจัดทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่กำหนด

๑๑. คำเตือน

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ดำเนินการเลือกสรรด้วยวิธีสอบในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ และความเป็นธรรม ไม่ได้เป็นอำนาจของบุคคลใด บุคคลหนึ่งคนนั้นอย่าได้หลงเชื่อ

๑๑.๒ องค์การ....

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ได้แจ้งประกาศรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครและวิธีการสอบทุกขั้นตอนไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามและปฏิบัติตามประกาศไว้ทุกขั้นตอนจะอ้างว่าไม่ทราบประกาศภายหลังไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไพโรจน์ มีประมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

ภาคผนวก ก
รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้น และ
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ดูแลความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ให้ความเห็นชอบแล้ว

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสมรรถนะ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
- ๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานจ้าง
- ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจร
- ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ๒.๑ ทดสอบขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

ปฏิบัติงาน

- ๓.๑ ความรู้ ประสบการณ์ทางการศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ๕ คะแนน
- ๓.๒ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๕ คะแนน
- ๓.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๕ คะแนน
- ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕ คะแนน
- ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๕ คะแนน

[illegible]



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม จึงขอประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม มีรายละเอียดดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

ลำดับ ที่	เลขประจำ ตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)		ประเมิน สมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ภาค ก (คะแนนเต็ม ๒๕)	รวม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
			ภาค ก (คะแนน เต็ม ๓๕)	ภาค ข (คะแนน เต็ม ๔๐)				
๑.	๖๘-๐๑-๐๐๑	นายธวัฒน์ชัย บัวเฟื่อน	๒๓	๓๓	๑๙	๗๕	๗๕	

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณี
อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๒.๑ ผู้นั้นได้ละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในกำหนดเวลา

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม จะบรรจุแต่งตั้ง และ
ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
ประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) แล้วเท่านั้น

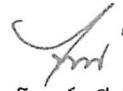
๔. กรณีปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรซึ่งได้ขึ้นบัญชีไว้รายใดขาดคุณสมบัติทั่วไป
ของพนักงานจ้างให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีสำหรับผู้นั้น

จึงประกาศ...

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ มีประมุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

๓. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy ประกาศเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ มีประมุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสันทราย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนว่าขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดเพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไพโรจน์ มีประมุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ

- เผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

saoraimai.go.th/datacenter/plan5.php

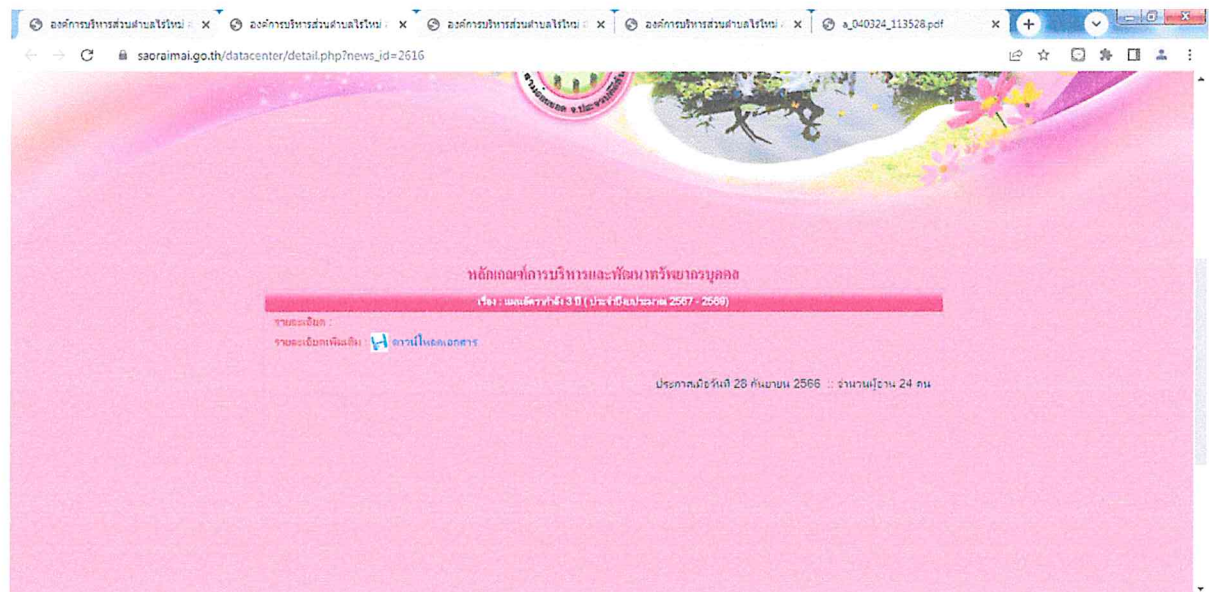
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	แผน	ปี	งบ	ปี
1	แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี 2568	17	27	พ.ศ. 2568
2	แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567	11	27	พ.ศ. 2568
3	แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	17	15	พ.ศ. 2567
4	แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567	14	03	พ.ศ. 2568
5	แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567 - 2569	28	28	พ.ศ. 2566
6	แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2569	15	23	พ.ศ. 2566
7	ประกาศ ไร่ใหม่ เรื่อง นโยบายการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568	6	27	พ.ศ. 2568
8	คู่มือการปฏิบัติงานประจำปี 2567	6	15	พ.ศ. 2568
9	คู่มือการปฏิบัติงานประจำปี 2567	3	15	พ.ศ. 2568
10	คู่มือการปฏิบัติงานประจำปี 2567	4	15	พ.ศ. 2568

หน้า 1 จาก 1

https://www.saoraimai.go.th/datacenter/detail.php?news_id=3103

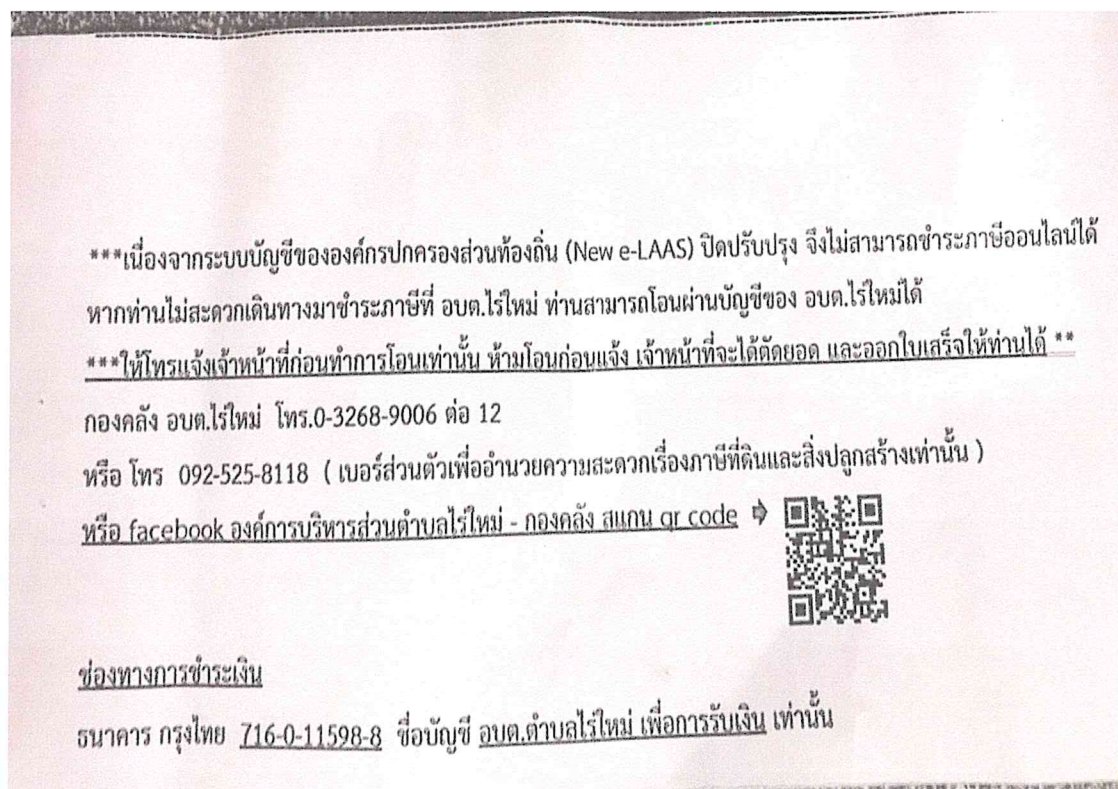
- เผยแพร่ข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖



๒. การจัดเก็บภาษีประจำปี

๑. ควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิดโดยผู้อำนวยการคลัง หรือหัวหน้างานตามลำดับ

๒. การจ่ายภาษีผ่านแอปพลิเคชัน หรือคิวอาร์โค้ดแทนการรับเงินสด เพื่อป้องกันการรับเงินผิดพลาดจากการชำระภาษี



๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๑. เจ้าพนักงานพัสดุ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ผ่านโปรแกรม Zoom ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

ที่ ปช ๐๐๐๓/ว ๐๑๕



สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ถนนสหประชาชาติ อำเภอเมือง ภูเก็ต ๘๓๐๐๑

๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายกองเอกการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

๒. การเข้าร่วมกลุ่มไลน์

๓. การเข้าห้องอบรมออนไลน์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom

สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. จักรเย็บผ้าแบบนายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ อย่างน้อย จำนวน ๑ คน เข้าร่วมอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom ตามวัน เวลา ดังกล่าว และกรุณาตอบรับเข้าร่วมอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ภายในวันพุธที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ และร่วมกลุ่มไลน์ (Line) ตาม QR Code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ สำหรับเป็นช่องทางการติดตามข่าวสารการประกาศประกวดราคา ซึ่งจะจัดส่งให้ก่อนวันอบรมวันและช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกันต่อไป

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าห้องอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ได้ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายทรงภพ ศรีภักดี นักวิชาการคลังปฏิบัติการ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๘๖๐๒๒ ๘๔๔๔๓ โทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๓๒๖๓ ๑๓๑๒ ต่อ ๓๒๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนกกร เขื่อนเพชร)
คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กลุ่มงานวิชาการ

โทร. ๐ ๓๒๖๓ ๑๓๑๒ ต่อ ๓๒๒๐

โทรสาร ๐ ๓๒๖๐ ๑๕๒๙ ต่อ ๓๒๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pkn@cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



แบบตอบรับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

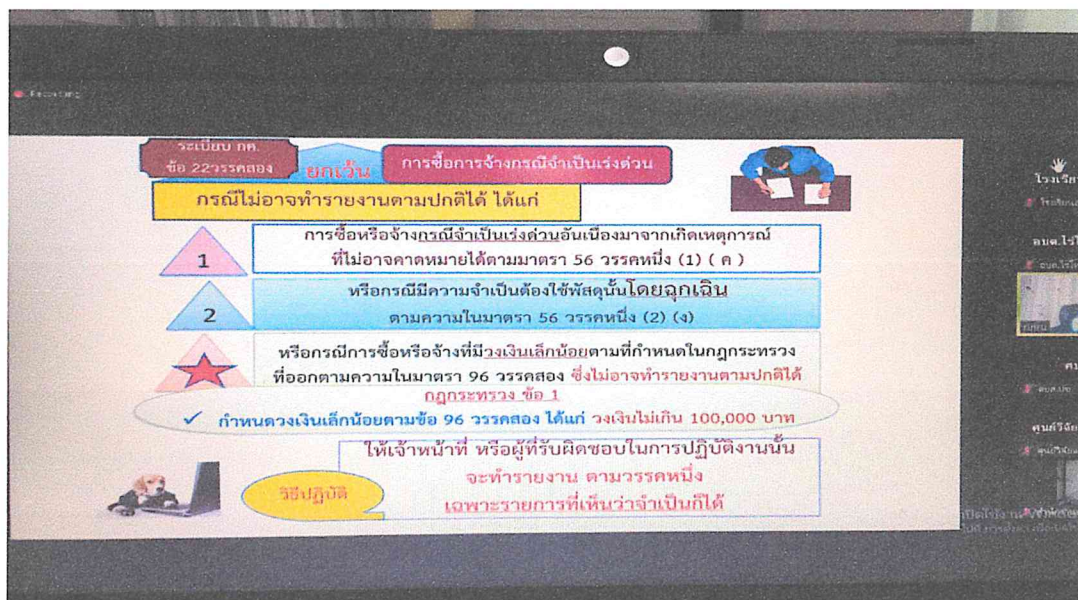


กลุ่มไลน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



ห้องอบรมออนไลน์



๒. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ มีประมูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนว่าขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติกรให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ ปลอดจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไพโรจน์ มีประมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่

๓. จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘



ปฏิทิน		วันงบประมาณ และ การเบิกจ่าย				
กิจกรรม		จำนวนยอดรวม		ปีงบประมาณ	จำนวน	เบิกจ่ายแล้ว
ปัจจุบัน	เวอร์ชีก่อนการทดลองใช้	ก่อน	ตรวจนับแล้ว			
11 %	10	๑๓ วัน	๑ ครั้ง	๒๕๖๔	๕,๕๖๖,๙๐๕.๐๐	
		(๑๖.๖๖%)				
				รวม	๕,๕๖๖,๙๐๕.๐๐	

(นายวิระชัย ชูดีวัฒนกุล)
ผู้ควบคุมงาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรไหม

[illegible]

บัญชีแสดงจำนวนแรงงาน

วันที่	11 พ.ย. 68	12 พ.ย. 68	13 พ.ย. 68	14 พ.ย. 68	15 พ.ย. 68	16 พ.ย. 68	17 พ.ย. 68
หัวหน้างาน/ช่าง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
กรรมกร	๖	๔	๔	๔	๕	๔	๕
รวม	๗	๕	๕	๕	๖	๕	๖

(นายวิระชัย สุทธิวัฒน์กุล)
ผู้ควบคุมงานของหัวหน้างาน

ผู้แทนผู้รับจ้าง



๕. การพิจารณาขออนุญาต อนุมัติ

๑. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘



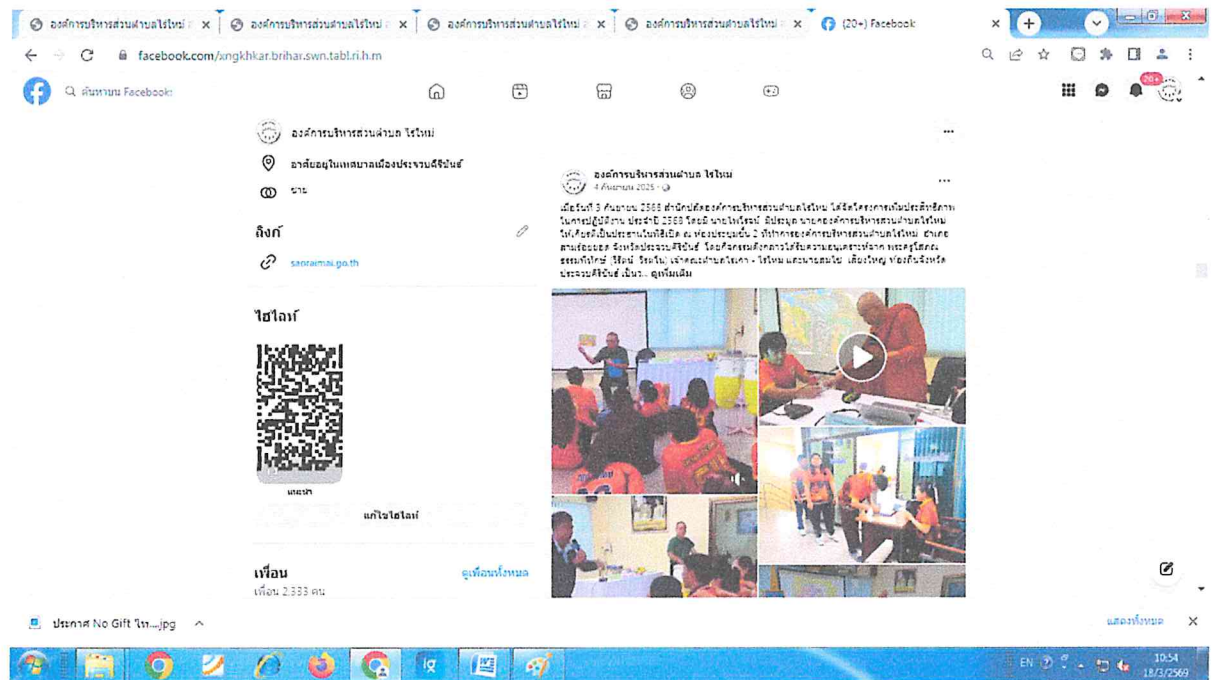
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ มีประมูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนว่าขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติการใช้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดเพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

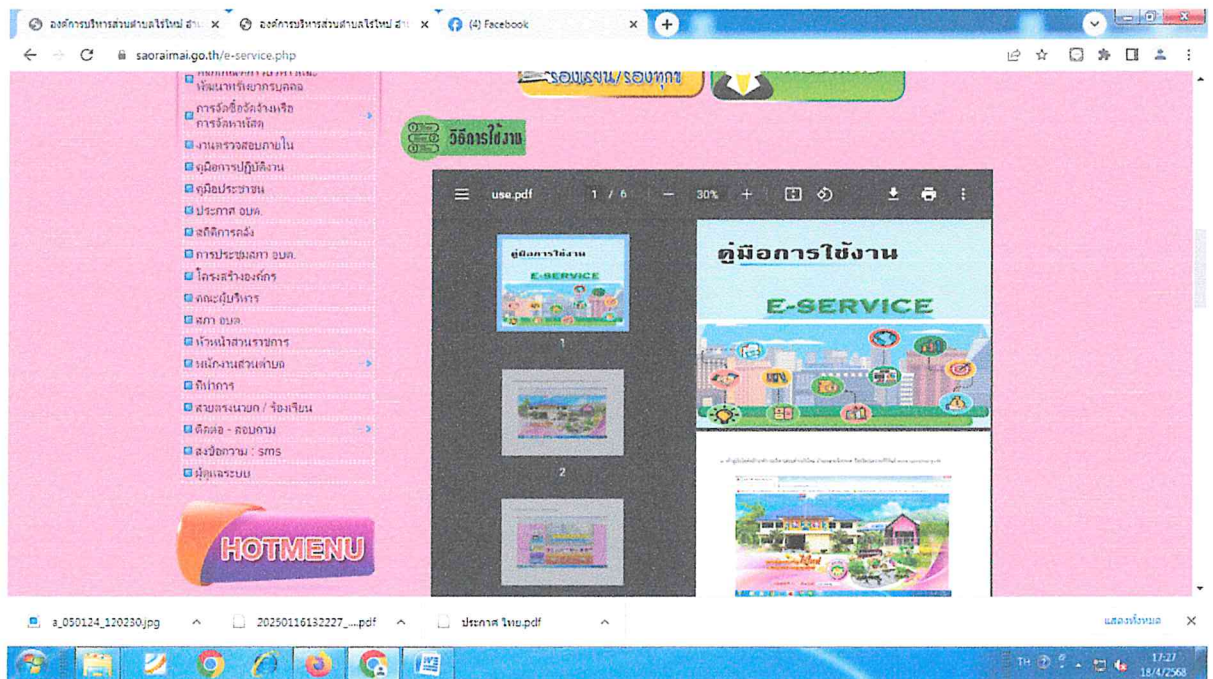
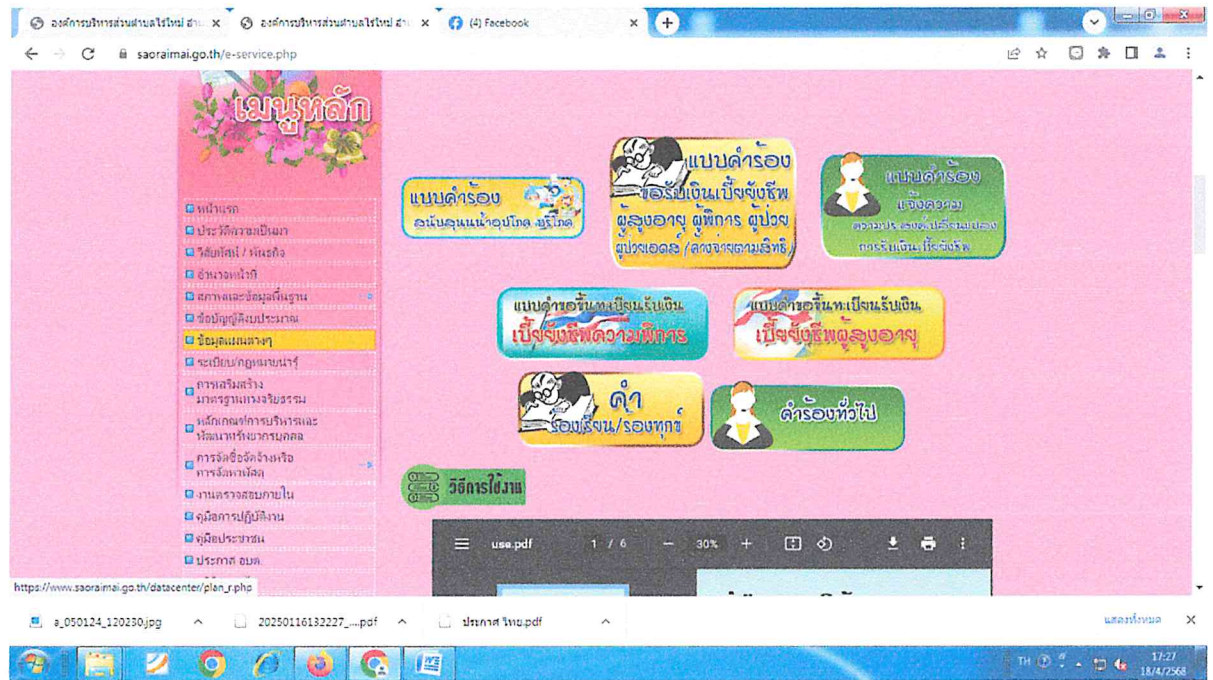
ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

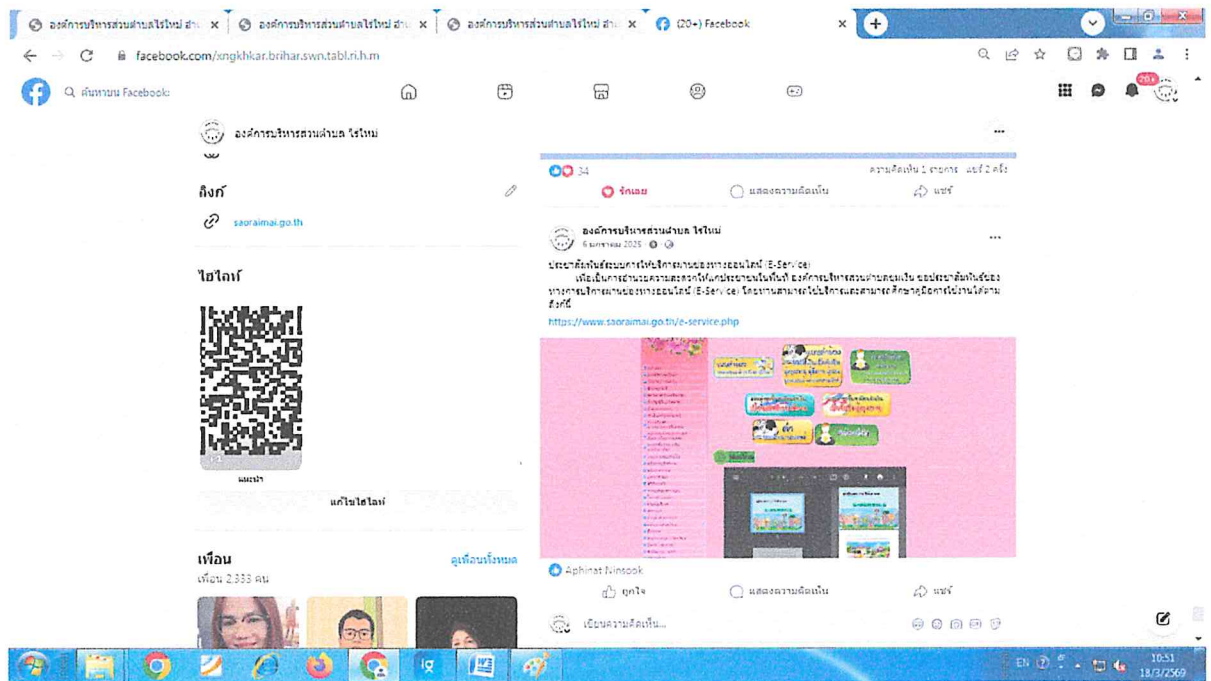
(นายไพโรจน์ มีประมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

๒. จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก และการเป็นข้าราชการที่ดี เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

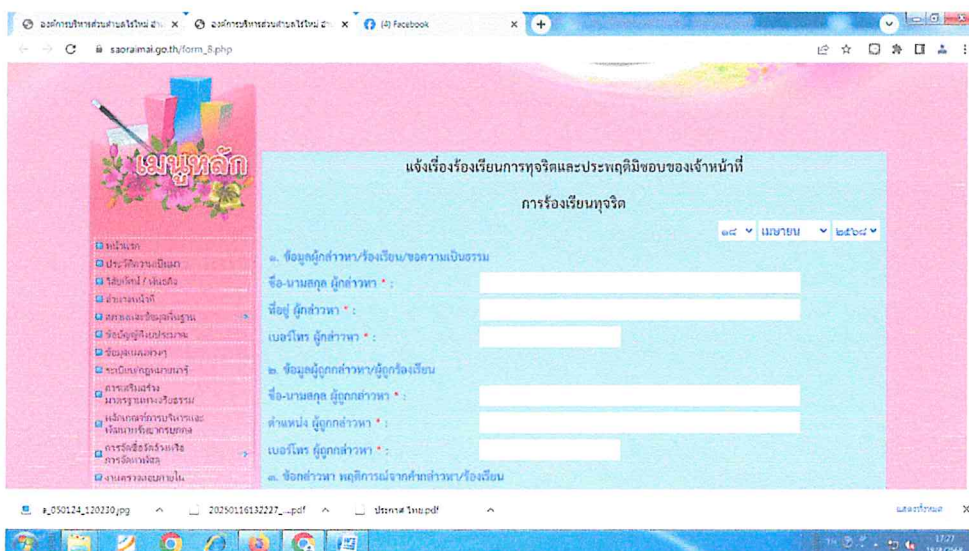
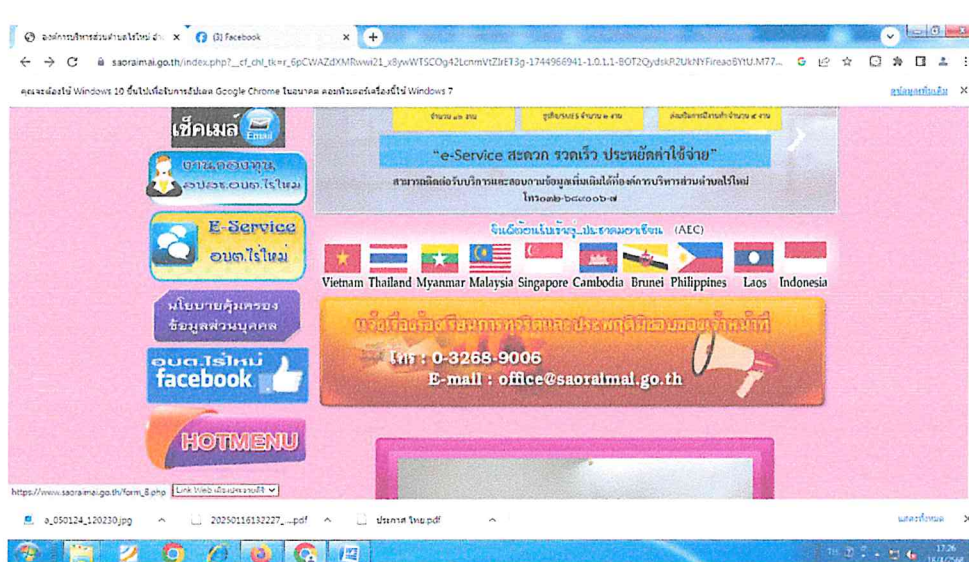


๓. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Service) มาช่วยในการอนุญาต อนุมัติโดยส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้ทุกช่วงเวลา พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ (E – Service) ผ่านทาง Facebook ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘





๔. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



๖. การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ

๑. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ มีประมูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่ส่งมอบก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติหรือจรรยา ความหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไพโรจน์ มีประมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่

๒. จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘