



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ โทร ๐-๓๖๘๘-๙๐๐๖

ที่ -/-

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ได้จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติงานและบริการประชาชนด้วย คุณธรรม มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไร่ใหม่ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๓. หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชฎา เวีสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)


(นางอัชรา เสริมทรัพย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกอบต.ไรใหม่

☒ เพื่อโปรดทราบ ~~และขอความเห็นชอบ~~

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

สั่งการ/มอบหมาย.....

.....

.....

(ลงชื่อ)


(นางพิวพร สุวรรณหงส์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรใหม่

คำสั่ง

- ☒ ทราบ/ถือปฏิบัติ
- ☐ ดำเนินการ ☐ อนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)


(นายไพโรจน์ มีประมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรใหม่

แนบท้ายบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรใหม่ ที่ -/- ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การประเมิน เลื่อนระดับ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. ช่วยเหลือพวกพ้อง หรือญาติในการเข้ารับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือ ๒. เรียกรับเงินจากบุคคลอื่นเพื่อเอื้อให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือรับโอน/ย้าย
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดให้มีการประกาศรับสมัครอย่างเปิดเผย ๒. จัดให้มีประกาศผลการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๓. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy ๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่สาธารณะ ๕. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบล ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ๓. เปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สังกัด	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดเก็บภาษีประจำปี
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การออกจัดเก็บภาษีนอกสถานที่
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. เจ้าหน้าที่จัดเก็บฯ ออกจัดเก็บภาษีแล้วไม่นำเงินส่งกองคลัง อาจนำเงินไปใช้ส่วนตัว ๒. เจ้าหน้าที่การเงินรับเงินแล้วไม่นำเงินฝากธนาคารตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดอาจนำเงินไปใช้ส่วนตัว
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิดโดยผู้อำนวยการคลัง หรือหัวหน้างานตามลำดับ ๒. นำระบบชำระภาษีแบบออนไลน์ โดยการชำระผ่านเน็ตแบงก์ เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและป้องกันการนำเงินไปใช้ส่วนตัว ๓. มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด	๑. ควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิดโดยผู้อำนวยการคลัง หรือหัวหน้างานตามลำดับ ๒. การจ่ายภาษีผ่านแอปพลิเคชัน หรือคิวอาร์โค้ดแทนการรับเงินสด เพื่อป้องกันการรับเงินผิดพลาดจากการชำระภาษี
สังกัด	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยง	เรียกรับสินบนหรือเงินทอนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยร้านที่มีเงินทอนเยอะจะได้รับการพิจารณาก่อนเป็นอันดับแรก ทำให้ได้พัสดุที่ไม่มีคุณภาพ ไม่ตรงตามคุณลักษณะหรือความต้องการใช้งาน
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ๒. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy ๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๔. จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสามอ่าว โรงแรมประจวบแกรนด์ อ.เมือง จ.ประจวบฯ ๒. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ๓. จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งานควบคุมการก่อสร้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง ๒. เจ้าหน้าที่ออกควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ แรงงานในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ๓. รายงานผลการควบคุมงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกวัน
เหตุการณ์ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานไม่ได้ควบคุมงานทุกวัน ผู้รับจ้างอาจใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่เป็นไปตามรูปแบบ หรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ควบคุมและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามกฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด และให้มีความเป็นกลาง มีหัวหน้าควบคุมงาน ตามลำดับ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งช่างผู้ควบคุมงานทุกงานที่ดำเนินการก่อสร้าง ๒. ผู้ควบคุมงานต้องรายงานผลการควบคุมงานให้ผู้อำนวยการกองช่างทราบทุกวัน ๓. เสนอรายงานช่างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ๔. หากพบว่าผู้รับจ้างใช้วัสดุ อุปกรณ์ไม่ตรงตามแบบที่กำหนด ให้รีบแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขทันที ๕. หากตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่มีการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด ทำให้ราชการเสียหาย ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาลงโทษตามกฎหมายต่อไป
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การพิจารณาขออนุญาต อนุมัติ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. ผู้รับบริการอาจเสนอผลประโยชน์หรือเจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับเงินหรือสินบน เพื่อให้การบริการรวดเร็วขึ้น (ลัดคิว) ๒. อาจมีการเรียกรับสินบน/ของขวัญ ก่อน/หลังการอนุญาต อนุมัติ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำคู่มือและขั้นตอนการยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตต่างๆ และติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่กำหนดยื่น หรือ ณ จุดบริการ OSS หรือประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊คของหน่วยงาน ให้ผู้มาขอรับบริการทราบ ๒. จัดกิจกรรม/ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับเงินหรือของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี ๔. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการอนุญาต อนุมัติโดยส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้ทุกช่วงเวลา ๕. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Service) มาช่วยในการอนุญาต อนุมัติโดยส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้ทุกช่วงเวลา ๔. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

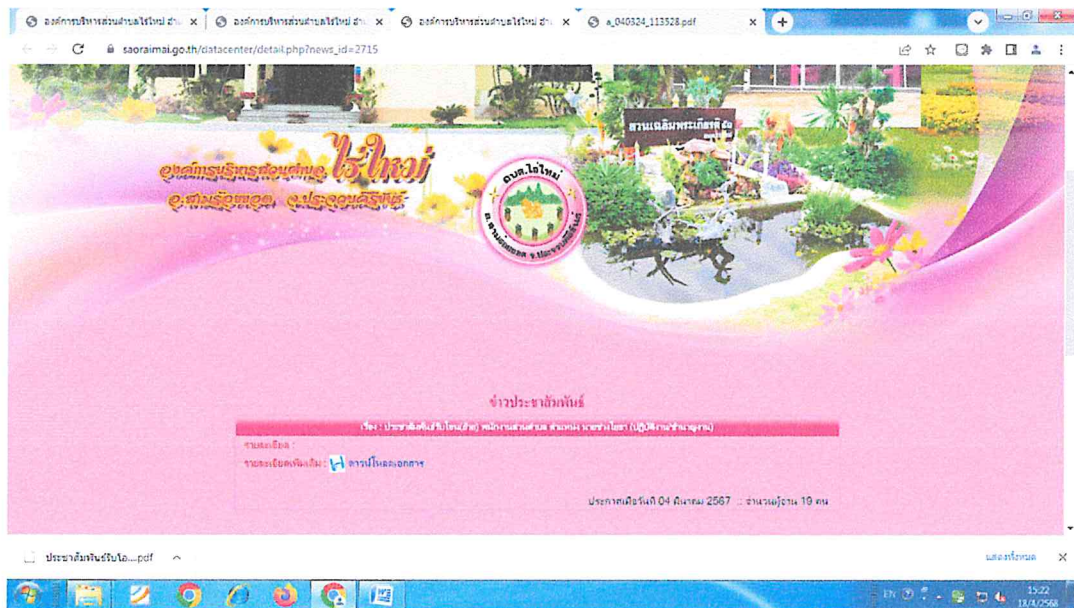
ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ ๒. การรับเงินหรือของรางวัลจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคลากรนั้นได้รับผลประโยชน์จากองค์กร
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดกิจกรรม/ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การบริหารงานบุคคล (การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การประเมิน เลื่อนระดับ)

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อบำบัดตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๕๔๙๐๑-๐๐๑
จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ จึงมีความประสงค์จะรับ โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ผู้สนใจและประสงค์ จะโอน (ย้าย) ให้ยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. คำร้องขอโอน (ย้าย) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น (ก.ท.๓) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ชุด |

ผู้ที่สนใจยื่นเอกสารโดยตรงได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๒๐๖๙-๙๐๐๖๙ ในวันและเวลาดังกล่าว ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ มีประมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่

๒. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy ประกาศเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

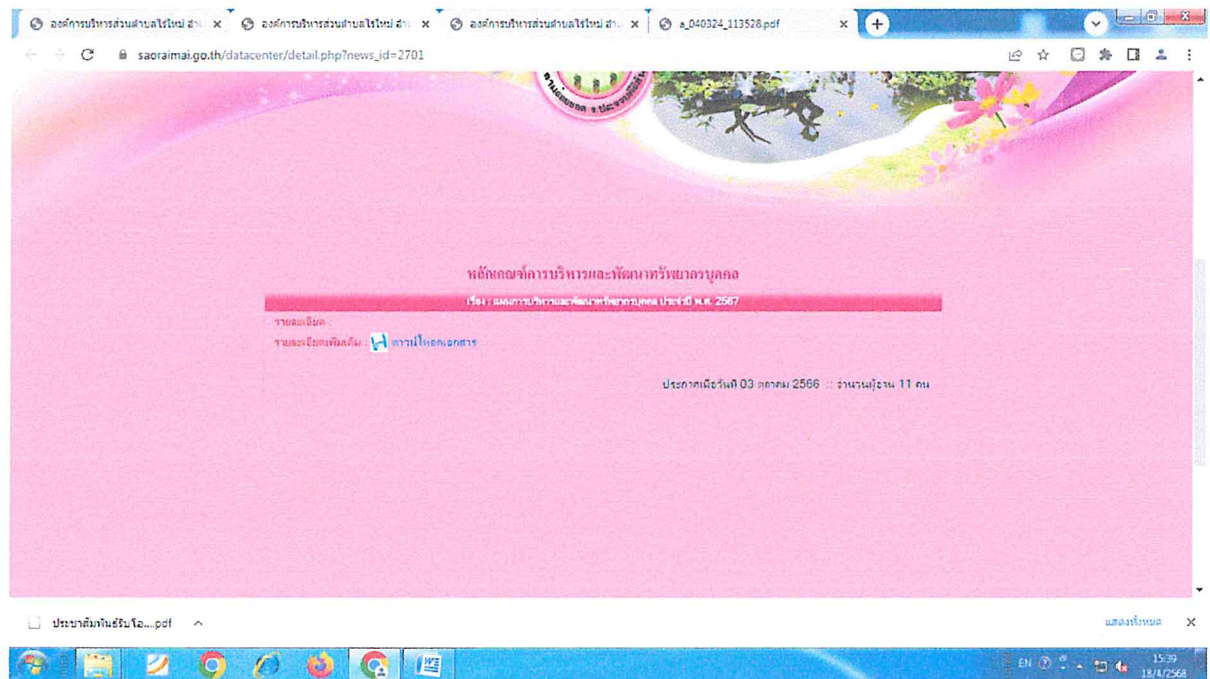
ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ มีประมูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนว่าขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดเพื่อให้้องการบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

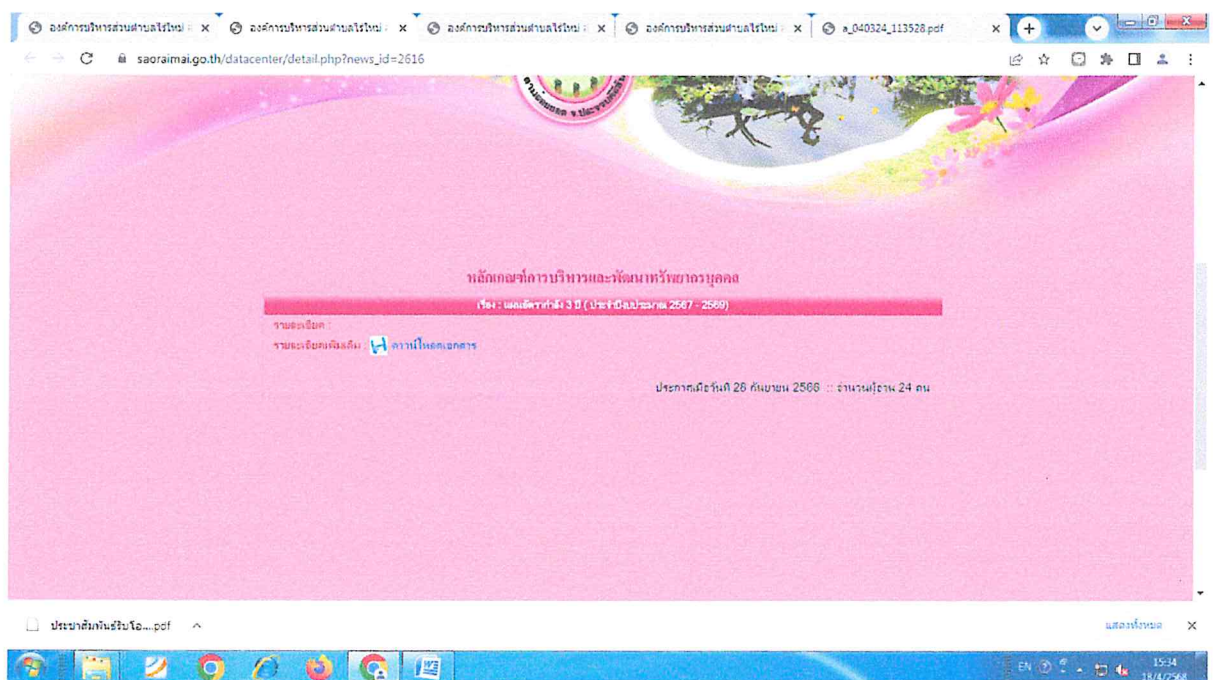
(นายไพโรจน์ มีประมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ

- เผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖



- เผยแพร่ข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖



๒. การจัดเก็บภาษีประจำปี

๑. ควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิดโดยผู้อำนวยการคลัง หรือหัวหน้างานตามลำดับ

๒. การจ่ายภาษีผ่านแอปพลิเคชัน หรือคิวอาร์โค้ดแทนการรับเงินสด เพื่อป้องกันการรับเงิน ผิดพลาดจากการชำระภาษี

***เนื่องจากระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปิดปรับปรุง จึงไม่สามารถชำระภาษีออนไลน์ได้ หากท่านไม่สะดวกเดินทางมาชำระภาษีที่ อบต.ไรใหม่ ท่านสามารถโอนผ่านบัญชีของ อบต.ไรใหม่ได้

***ให้โอนเงินแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนทำการโอนท่านนั้น ห้ามโอนก่อนแจ้ง เจ้าหน้าที่จะได้ตัดยอด และออกใบเสร็จให้ท่านได้ **

กองคลัง อบต.ไรใหม่ โทร.0-3268-9006 ต่อ 12

หรือ โทร 092-525-8118 (เบอร์ส่วนตัวเพื่ออำนวยความสะดวกเรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเท่านั้น)

หรือ facebook องค์การบริหารส่วนตำบลไรใหม่ - กองคลัง สมแทน qr code ➡



ช่องทางการชำระเงิน

ธนาคาร กรุงไทย 716-0-11598-8 ชื่อบัญชี อบต.ตำบลไรใหม่ เพื่อการรับเงิน เท่านั้น

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสามอ่าว โรงแรมประจวบแกรนด์ อ.เมือง จ.ประจวบฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ ที่ ๕๔๓ /๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งกำหนดโครงการ "แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเข้าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม" ซึ่งจัดโดยสถาบันวิชาการแห่งชาติเพื่อเทคโนโลยีราชชมภณีสถาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติของหน่วยงานของภาครัฐฯ ภายใต้บังคับค่าน้ำมันพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ โดยได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสามอ่าว โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น

ยอการบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ ได้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวบังอร จันทร์ชุกกัน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน เดินทางไปราชการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสามอ่าว โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไพโรจน์ มีประมุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวบังอร จันทร์ชุกกัน

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเข้าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมประจวบแกรนด์อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยศักดิ์ ศรีภูธร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการ

๒. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนไทร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายโพธิ์พงษ์ มีประมูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนไทร ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนไทร อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนว่าของกำนัลจากการบริหารส่วนตำบลโพนไทร เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ใน ปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ออกจากกันได้อย่างชัดเจน และมีฐานความคิดที่ตีสองประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการ อันเป็นการขัดขวางผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอัน อาจคำนวณเป็นเงินได้จากใด นอกเหนือจากหน้าที่หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมชาติ ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติกรให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนไทร ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนไทร ปลอดจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายโพธิ์พงษ์ มีประมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนไทร

๓. จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗



๔. งานควบคุมการก่อสร้าง

มีคำสั่งแต่งตั้งช่างผู้ควบคุมงานทุกงานที่ดำเนินการก่อสร้างและเสนอรายงานช่างให้คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุทราบ



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่
ที่ ๒๕๔/คส.๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจัดซื้อและขนถ่ายวัสดุของ อบจ.จันทบุรี
พัฒนา หมู่ที่ ๔ ตำบลไผ่ใหญ่ จำนวน ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ มีความประสงค์จะ จัดซื้อและขนถ่ายวัสดุของ อบจ.จันทบุรี
หมู่ที่ ๔ ตำบลไผ่ใหญ่ จำนวน ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อดังต่อไปนี้ขึ้น คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจัดซื้อและขนถ่ายวัสดุของ อบจ.จันทบุรีพัฒนา หมู่ที่ ๔ ตำบลไผ่ใหญ่ จำนวน ๑
โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|---------------------|
| ผู้ตรวจรับพัสดุ | |
| ๑. นางทิพาพร สุวรรณพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ | |
| ๒. นางสาวจริยา ใจสุวรรณ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการนโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๓. นางสาววราณา มากี | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| อำนาจและหน้าที่ | |
| ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น | |
| ผู้ควบคุมงาน | |
| ๑. นายวีระชัย จุฬิวัฒนกุล | ผู้ควบคุมงาน |
| นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน | |
| อำนาจและหน้าที่ | |
| ควบคุมงาน | |

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไผ่ใหญ่ มีประยูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่
ที่ ๒๕๔/คส.๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจัดซื้อและขนถ่ายวัสดุของ อบจ.จันทบุรี
พัฒนา หมู่ที่ ๔ ตำบลไผ่ใหญ่ จำนวน ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ มีความประสงค์จะ จัดซื้อและขนถ่ายวัสดุของ อบจ.จันทบุรี
พัฒนา หมู่ที่ ๔ ตำบลไผ่ใหญ่ จำนวน ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อดังต่อไปนี้ขึ้น คณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจัดซื้อและขนถ่ายวัสดุของ อบจ.จันทบุรีพัฒนา หมู่ที่ ๔ ตำบลไผ่ใหญ่ จำนวน ๑
โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|---------------|
| คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ | |
| ๑. นางทิพาพร สุวรรณพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ | |
| ๒. นางสาวจริยา ใจสุวรรณ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการนโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๓. นางสาววราณา มากี | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| อำนาจและหน้าที่ | |
| ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น | |
| ผู้ควบคุมงาน | |
| ๑. นายวีระชัย จุฬิวัฒนกุล | ผู้ควบคุมงาน |
| นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน | |
| อำนาจและหน้าที่ | |
| ควบคุมงาน | |

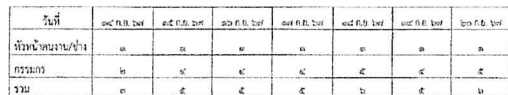
สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไผ่ใหญ่ มีประยูร)

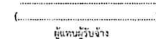
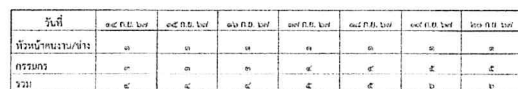
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่



เขียน นายนก...



เขียน นายท...



๕. การพิจารณาขออนุญาต อนุมัติ

๑. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



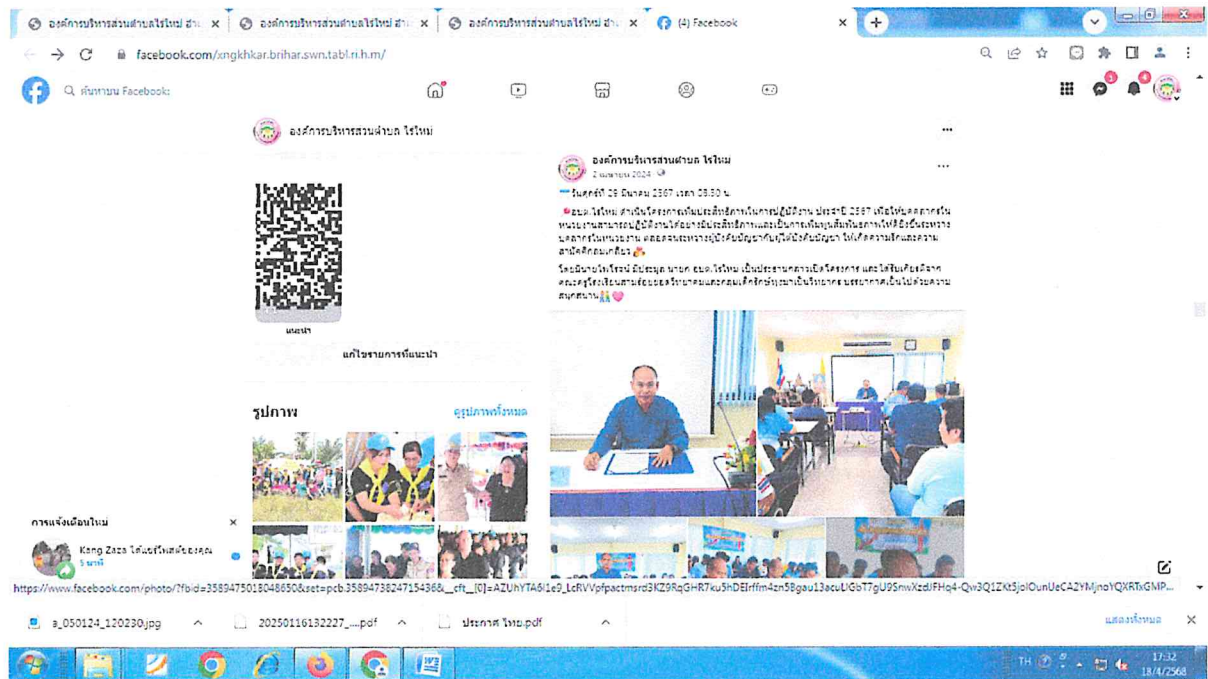
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ มีประมูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนว่าขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

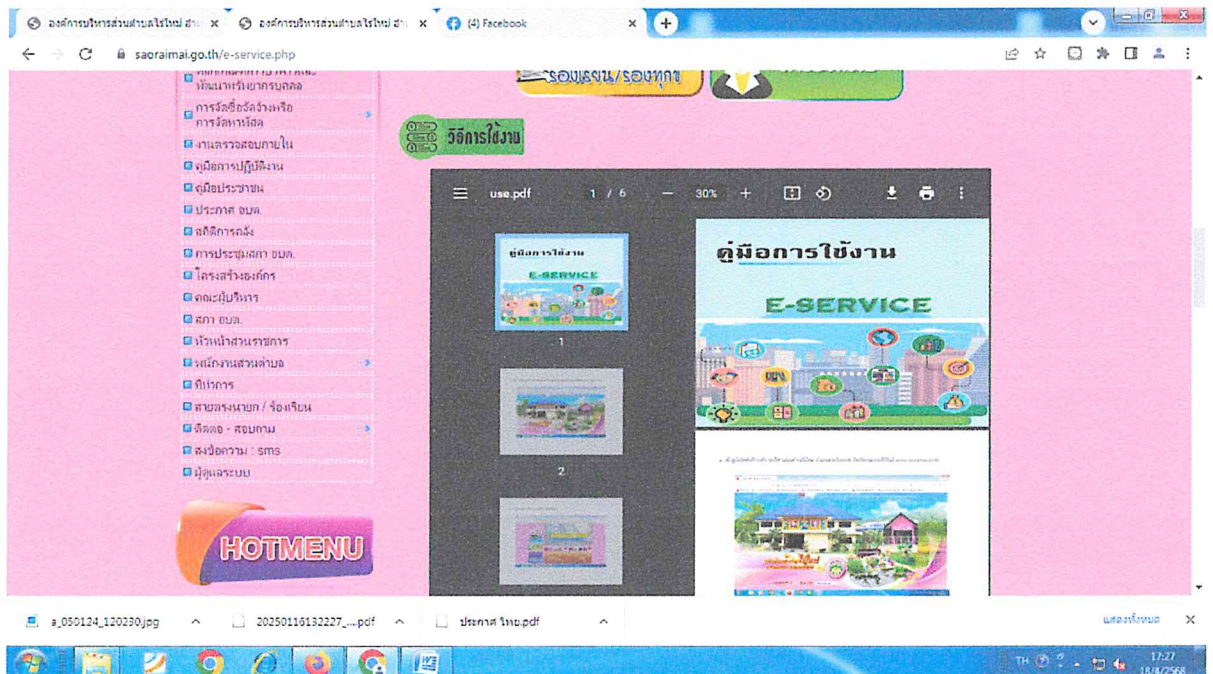
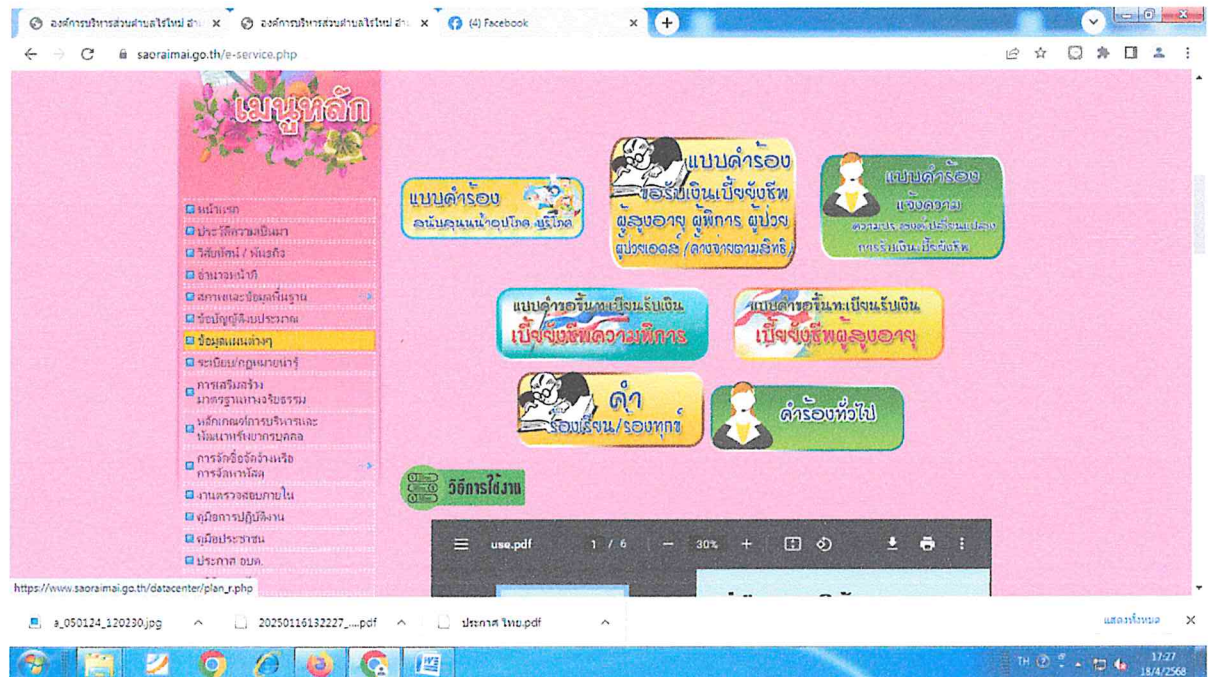
ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

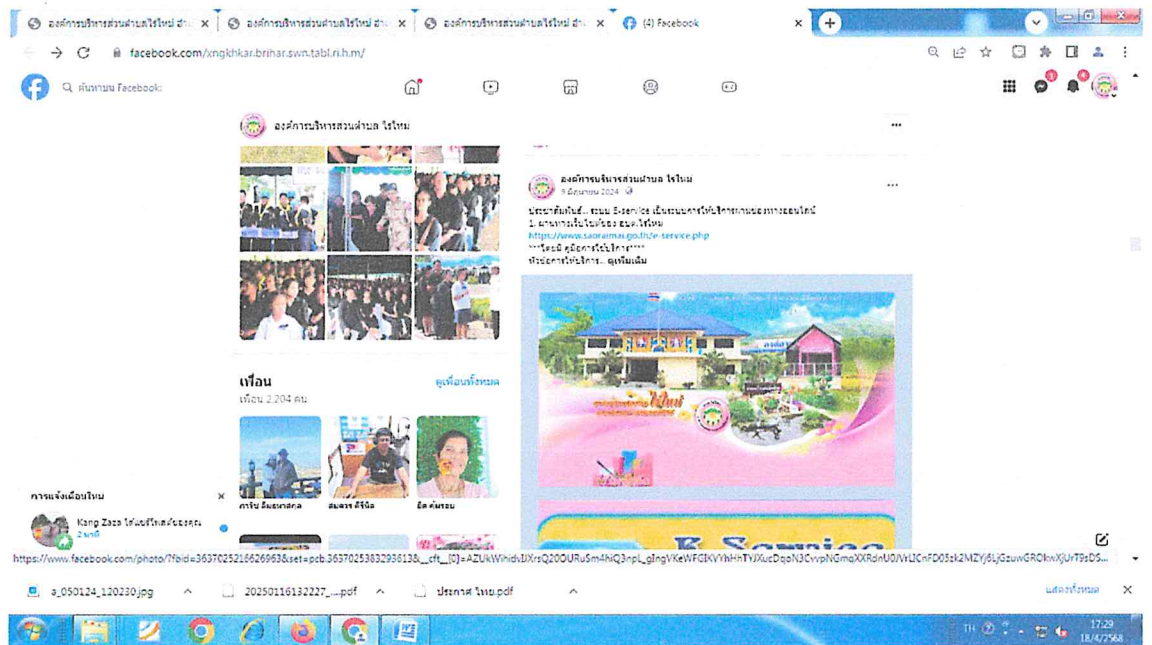
(นายไพโรจน์ มีประมูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

๒. จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก และการเป็นข้าราชการที่ดี เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

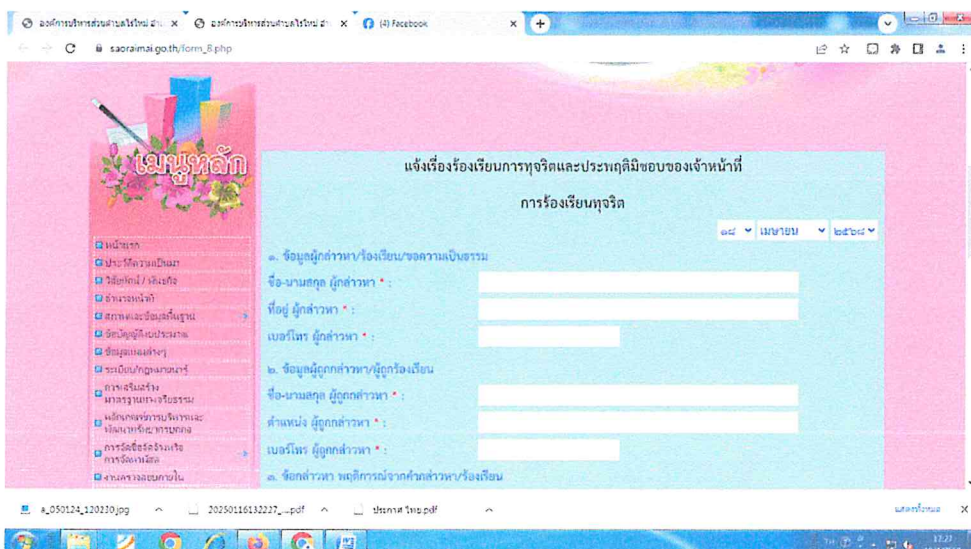
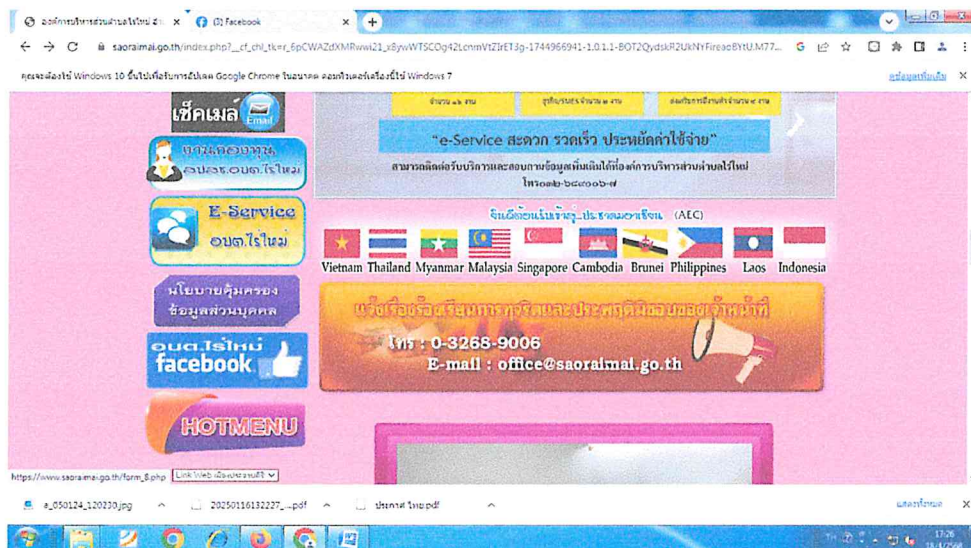


๓. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Service) มาช่วยในการอนุญาต อนุมัติโดยส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้ทุกช่วงเวลา พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ (E – Service) ผ่านทาง Facebook ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗





๔. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



๖. การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ

๑. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ มีประมูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ อำเภอสนมร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนว่าขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่ไม่ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถยึดมั่นและระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติ ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ ปกป้องจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไพโรจน์ มีประมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่

๒. จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗