



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ โทร ๐-๓๒๖๘-๙๐๐๖

ที่ -/-

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชฎิญา เวียสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางอชรา เสริมทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกอบต.ไร่ใหม่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

พิจารณา/มอบหมาย.....

(ลงชื่อ)

(นางทิวพร สุวรรณหงส์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

คำสั่ง

☒ ทราบ/ถือปฏิบัติ

☐ ดำเนินการ

☐ อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ มีประมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. จัดประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ ทุกโอกาสต่างๆ ทั้งในก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ที่ทุกกรณี ที่จะส่ง ผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบและเข้าใจ ๒. ชี้แจงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รายชื่อให้บุคลากรได้ทราบและเข้าใจ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- จัดประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ ทุกโอกาสต่างๆ ทั้งในก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ที่ทุกกรณี ที่จะส่ง ผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบและเข้าใจ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - จัดประชุมชี้แจงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รายชื่อให้บุคลากรได้ทราบและเข้าใจ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	๑. เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจ และรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ ทุกโอกาสต่างๆ ทั้งในก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ที่ทุกกรณี ที่จะส่ง ผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบและเข้าใจ ๒. เจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจและตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ดำเนินการแล้ว	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) (ต่อ)	๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่าน www.saoraimai.go.th และ Facebook อบรม.ไรใหม่	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่าน Facebook อบรม.ไรใหม่ และผ่าน www.saoraimai.go.th เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	ประชาชนรับทราบช่องทาง และตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- แต่งตั้งผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ตามคำสั่งฯ ที่ ๘๖/๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - บันทึกมอบหมายกองคลังดำเนินการบันทึกข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒) เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	เจ้าหน้าที่ตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	แจ้ง admin ปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	ปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น	-	ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานมีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ดำเนินการแล้ว	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้สอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) (ต่อ)	- เพิ่มช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยก ต่างหากจากช่องทางร้องเรียน เรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครอง ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ - แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคลของหน่วยงาน - แก้ไขข้อมูลนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้สอดคล้องตาม คู่มือการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วน ทั้ง ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และ ช่องทางการติดต่อให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- เพิ่มช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยก ต่างหากจากช่องทางร้องเรียน เรื่องทั่วไป ผ่าน www.saoraimai.go.th - แสดงนโยบายการป้องกันข้อมูลส่วน บุคคล ผ่าน www.saoraimai.go.th เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - แก้ไขข้อมูลนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่าน www.saoraimai.go.th เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร ผ่าน www.saoraimai.go.th ให้ครบถ้วน ทั้ง ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และ ช่องทางการติดต่อให้เป็นปัจจุบัน - ประชาสัมพันธ์	-	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ดำเนินการแล้ว	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานและภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ ๓. รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในที่ประชุมสภา เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและ ภายนอกทราบ	ทุกกอง/ สำนัก	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน www.saoraimai.go.th ตลอดปีงบประมาณ - รายงานความคืบหน้าการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ในที่ประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่ ใน คราวประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	-	๑. เจ้าหน้าที่มีความรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒. บุคลากรในหน่วยงาน และภายนอก ได้รับรู้ ถึงการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ของ อบต. และมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

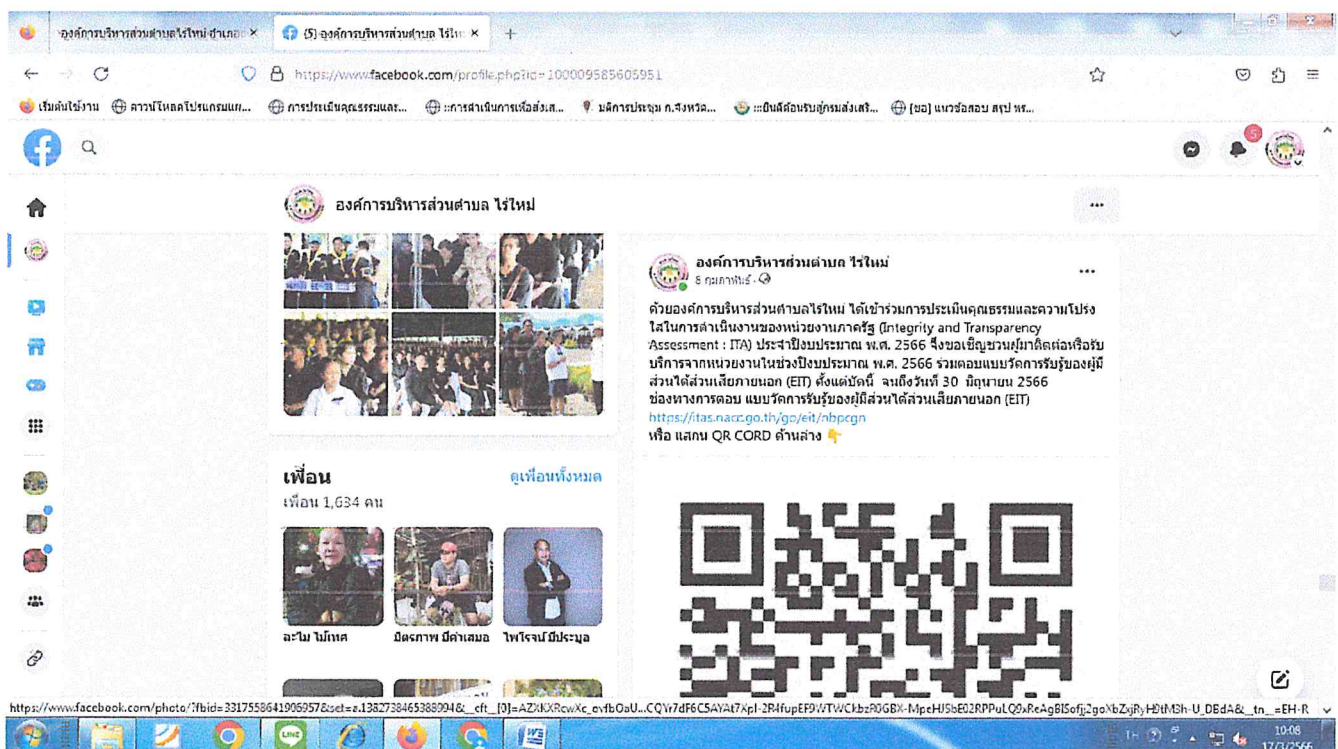
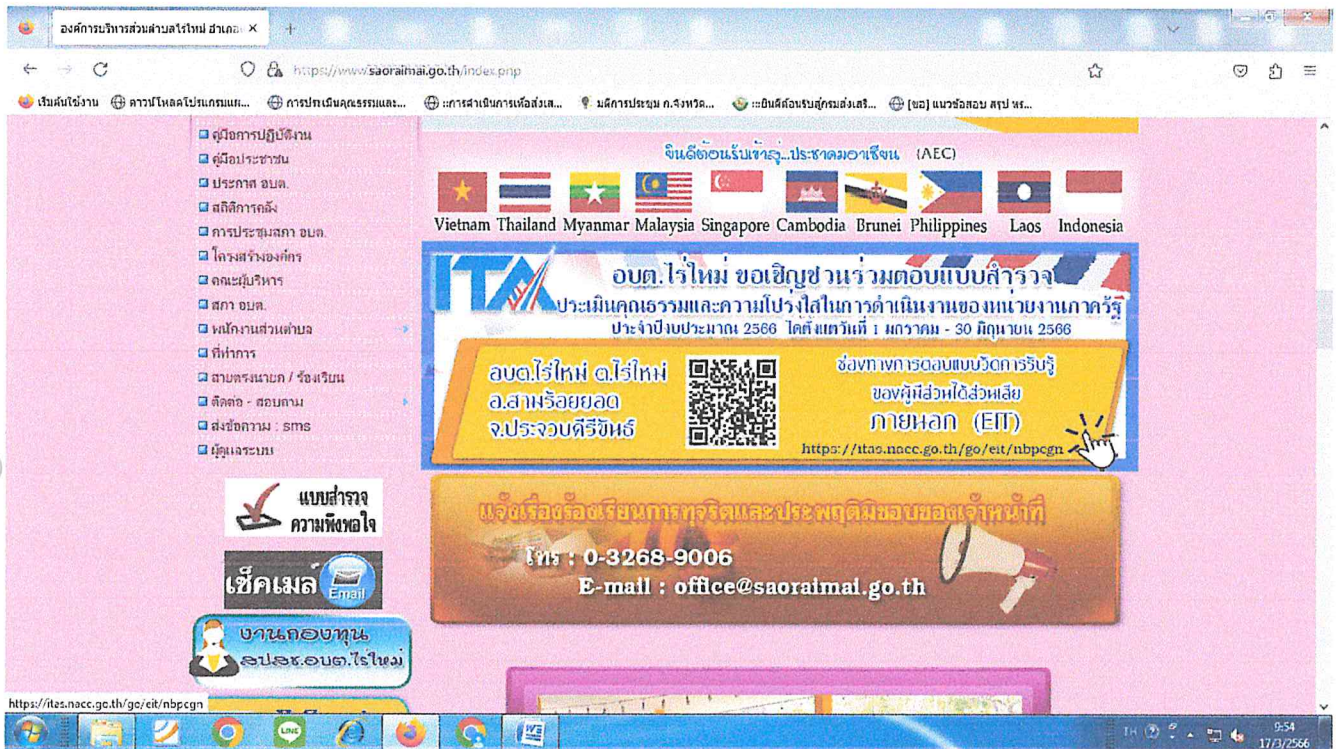
- จัดประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ ทุกโอกาสต่างๆ ทั้งก่อน/ขณะ/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ที่จะส่ง ผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบและเข้าใจ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



- จัดประชุมชี้แจงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รายชื่อให้บุคลากรได้ทราบและเข้าใจ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่าน Facebook อบรม.ไรใหม่ และผ่าน www.saoraimai.go.th เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

- แต่งตั้งผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (แบบ OIT) ตามคำสั่งฯ ที่ ๘๖/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่
ที่ ๘๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไป คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๓๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลใหม่ ให้เป็นไปตามกรอบระยะที่กำหนด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

นางสาววิจิตา เตีสุพรรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน ได้แก่
จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
- ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- คัดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

๒. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

นายไพโรจน์ มีประยูร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่
โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
- ตรวจสอบและอนุมัติการนำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน และ
ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
- อนุมัติการลงแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ทั้งนี้...

พินิจแต่งตั้งเป็นคำสั่งในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ มีประยูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่



- บันทึกมอบหมายกองคลังดำเนินการบันทึกข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒) เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบค. องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ โทร. ๐-๖๒๖๔-๔๐๐๖
ที่ -/ - วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OITA)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดรายละเอียดของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๓ แบบ คือ การประเมินแบบ IT (การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลที่ได้เสียภายใน) การประเมินแบบ EIT (การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก) และการประเมินแบบ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

การประเมินแบบ OIT (การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน) แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๐ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๖ ตัวชี้วัดย่อย (๑๓ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการนี้จึงขอให้ท่านดำเนินการบันทึกข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อทางสำนักปลัดฯ จัดทำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาววิมลดา เวียงวรรณ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวทิพรพรณ บุญพาญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ..

ยื่น นายคณต ไผ่ใหม่
☐ เพื่อไปทราบ
☒ เพื่อไปลงใจความ
ส่งสาร/มอบหมาย/ส่งคำสั่งดำเนินการ
ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบที่ ๙.๓

(ลงชื่อ)

(นางทิพร สุวรรณหงส์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่

คำสั่ง
☒ ทราบ/ถือปฏิบัติ
☐ ดำเนินการ ☐ ลงมติ
☐ อื่นๆ

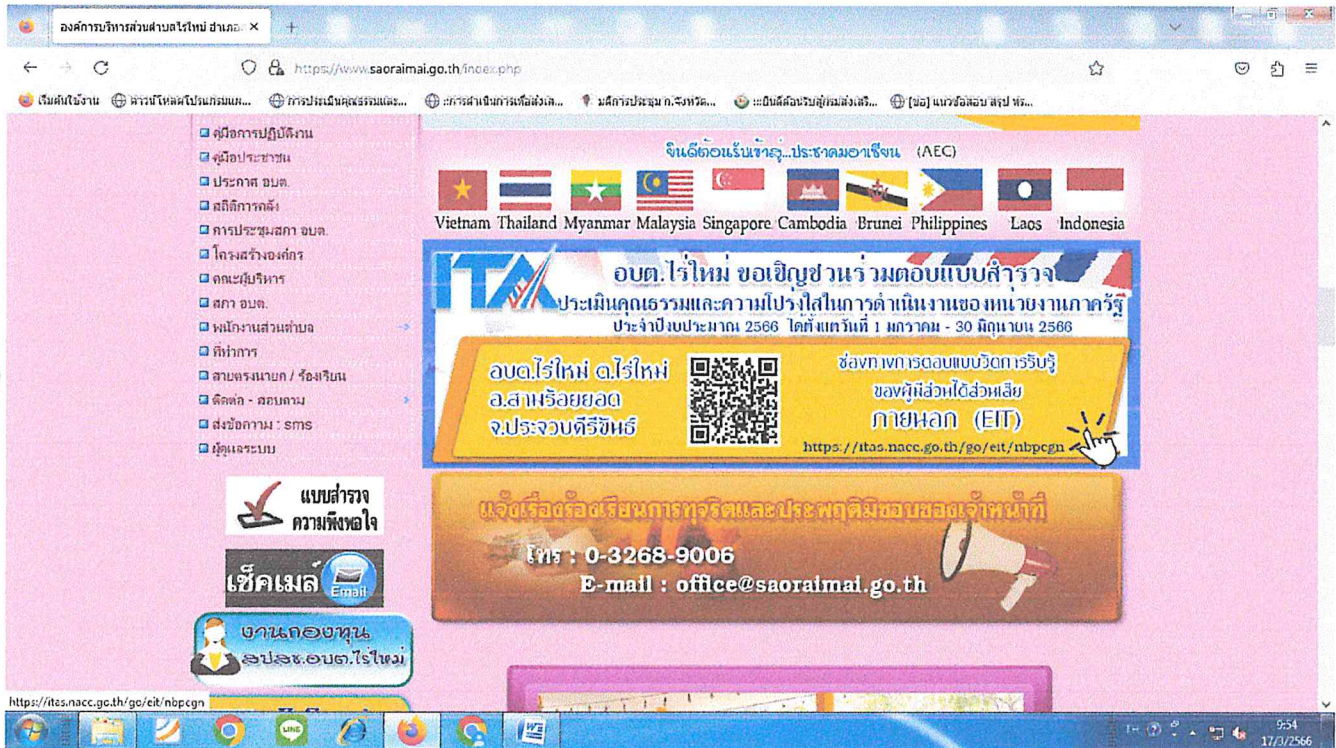
(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ มีประมุค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่

บันทึกข้อความสำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหม่ ที่ -/ - วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OITA)

ปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- เพิ่มช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจาก
ช่องทางการร้องเรียน เรื่องทั่วไป ผ่าน www.saoraimai.go.th เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



- แสดงนโยบายการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าน www.saoraimai.go.th เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญธรรม ขมแค	ประธานสภา
๒. นายวิมลพ อนุราชา	รองประธานสภา
๓. นายปรีชา แสงวงษ์	เลขานุการสภา อบต.
๔. นายชำนาญ โกยทอง	สมาชิก อบต. หมู่ ๔
๕. นายประเสริฐ แดงอ่อน	สมาชิก อบต. หมู่ ๗

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณกร พอดี	สมาชิก อบต. หมู่ ๗ (ลาป่วย)
----------------	-----------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไพโรจน์ มีประมูล	นายก อบต.
๒. นายสมศักดิ์ อานอาชา	เลขานุการนายก อบต.
๓. นางทิวพร สุวรรณหงส์	ปลัด อบต.
๔. นางอุไร โพธิ์ทอง	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๔
๕. นางสาววาสนา ฮวดเจริญ	ผอ.รพ.สต.บ้านหนองจิก
๖. นายพิเชษฐ กลับประดิษฐ์	ผอ.รร.บ้านหนองไทร
๗. นายกิตติศักดิ์ รุ่งรจนา	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๘. นางสาวนิดา ดันเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาววาสนา มากสี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. นางรสสุคนธ์ ถาวงษ์กลาง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นางอัครา เสริมทรัพย์	หัวหน้าสำนักปลัด

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดประชุม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
มาครบองค์ประชุม นายบุญธรรม ขมแค ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลไร่ใหม่ จดฐูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

ประธานสภา : เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุม วันนี้เป็นการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖
โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี-

/ระเบียบ...

ท้องถิ่น โอนมาให้คณะกรรมการหมู่บ้านดำเนินการในเรื่องของการจัดกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวกับด้านสาธารณสุข แต่ถ้าหมู่บ้านไม่จัดกิจกรรมหรือโครงการ อบต.ก็ต้องมาดำเนินการจัดเอง ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณมาใกล้เคียงงบประมาณแล้ว ก็เลยต้องไปประสานกับผู้ใหญ่บ้าน ว่าหมู่บ้านจะจัดกิจกรรมหรือไม่ หากไม่จัดก็ต้องมีหนังสือมาร้องขอให้หน่วยงานจัดโครงการ ซึ่งตอนนี้ก็อยู่ในช่วงของการประสานงานกับผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านแล้ว ก็คาดว่าวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ นี้ จะจัดโครงการดังกล่าว ที่ รพสต.บ้านหนองแก ส่วนหนังสือเชิญจะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม

:

รับทราบ

ผอ.กองคลัง

:

กองคลังกำลังจะดำเนินการสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจะกำหนดหนังสือแจ้งพนักงานสำรวจ แล้วก็แต่งตั้งคำสั่งพนักงานสำรวจ หากว่ากำหนดวันที่จะลงพื้นที่สำรวจแล้ว จะแจ้งให้ทางสมาชิกแต่ละหมู่บ้านทราบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อที่จะลงพื้นที่ในการสำรวจด้วย

ที่ประชุม

:

รับทราบ

ผอ.กองสวัสดิการ

:

ของกองสวัสดิการสังคม สัปดาห์หน้า วันที่ ๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จะมีโครงการเด็กและเยาวชนต้านภัยยาเสพติด โดยร่วมกับโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งกลุ่มเป้าหมายของเราจะเป็นเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่อบต. ได้ใหม่ ซึ่งในครั้งนี้จะไปจัดโครงการกันที่โรงเรียนอนุบาลสามร้อยยอด (บ้านหนองแก) เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของเราส่วนหนึ่งก็เป็นเด็กและเยาวชนที่เรียนในโรงเรียนดังกล่าวด้วย อีกทั้งยังมีความพร้อมในด้านสถานที่ที่เราจะจัดกิจกรรมต่างๆด้วย

ที่ประชุม

:

รับทราบ

นายช่างโยธาฯ

:

ในส่วนของกองช่าง ตอนนี้กองช่างก็ได้ควบคุมงานโครงการ Box Culvert ลำห้วยเขาแก้ว ม.๔ พร้อมถนน คสล.ฯ , โครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ประปาหมู่บ้าน ขอยพงษ์ไพร ม.๓ และโครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยดอกดิน ม.๗ ส่วนอีก ๑ โครงการที่กำลังจะเริ่มก็จะมีโครงการถนน คสล.ขอยมิตรไมตรีต่อจากเดิม แล้วก็ตอนนี้กองช่างก็กำลังเขียนแบบออกแบบการขยายอาคารสำนักงานอบต.อยู่ ถ้าสมาชิกฯหรือผู้บริหารท่านใด มีข้อเสนอแนะว่าควรจะต้องเติมในรูปแบบใดก็ขอเรียนเชิญเสนอแนะได้ที่ห้องกองช่าง ครับ

ที่ประชุม

:

รับทราบ

ผอ.กองสวัสดิการ

:

ขออนุญาตอีกหนึ่งเรื่องที่จะฝากขอบคุณท่านคณะผู้บริหารสมาชิกฯ ผอ.รพสต.ทั้งสองแห่ง กลุ่มอสม.และประชาชนทุกคนรอบครัวที่ได้นำพาเด็กๆ และครอบครัวต่างๆ ได้ร่วมเข้าค่ายครอบครัวยุคใหม่เข้าใจวัยรุ่น ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา จากการดูแลตอบรับและแบบสอบถามที่ให้ทำทางออนไลน์แล้ว ปรากฏว่า ได้ผลการตอบรับที่ดี ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและให้ความอนุเคราะห์

/วิทยากร...