

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 11 มกราคม 2565
 บังอร จันทรรักษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีธุรกิจ					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0773539000759					
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างก่อสร้าง					
เลขที่สัญญา	3/2565	รายละเอียดสัญญา				
ลงวันที่	10/01/2565					
เลขคณสัญญา	641222011871					
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	11/01/2565	จนถึง	10/04/2565	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ	90 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	7,761,900.00 บาท					
สถานะสัญญา	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว					

รายละเอียดวงงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ ส่งมอบจริง	สัมพันธวงเงิน งวดที่	เลขคณ ตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่ง มอบตรวจ รับงาน
รายการ 1 : ขอมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายปช.๑๐๕๓ แยกทางหลวงหมายเลข ๔ (กม.ที่ ๒๒๗.๒๐๐) - บ้านวังไทรช่วง กม.ที่ ๗+๕๐๐ ถึง ๘+๙๑๔ หมู่ที่ ๓,๗ ตำบลไร่ใหม่ กว้าง ๗ ม.ยาว ๑,๔๑๔ ม.						
งวดที่ 1	24/02/2565		1			รายละเอียด
งวดที่ 2	10/04/2565		2			รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดวงเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามวงเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงิน ตามสัญญา	จำนวนเงิน คงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิก จ่ายเงิน
รายการ 1 : ขอมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายปช.๑๐๕๓ แยกทางหลวงหมายเลข ๔ (กม.ที่ ๒๒๗.๒๐๐) - บ้านวังไทรช่วง กม.ที่ ๗+๕๐๐ ถึง ๘+๙๑๔ หมู่ที่ ๓,๗ ตำบลไร่ใหม่ กว้าง ๗ ม.ยาว ๑,๔๑๔ ม.					
งวดที่ 1		3,492,855.00			รายละเอียด
งวดที่ 2		4,269,045.00			รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	เงินสด	10/01/2565 - สิ้นสุดภาระ ผูกพันตามสัญญา	388,095.00	ผูกพัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอน การทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลงบประมาณ	หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน	ใบสั่งซื้อ	ส่งมอบงาน	ตรวจรับงาน	จัดทำเอกสารเบิกจ่าย
		คำนวณค่าปรับ	กลับสู่นำหลัก		