



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุชำรุดให้องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ มีประมุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.-๖๘	พ.ย.-๖๘	ธ.ค.-๖๘	ม.ค.-๖๙	ก.พ.-๖๙	มี.ค.-๖๙	เม.ย.-๖๙	พ.ค.-๖๙	มิ.ย.-๖๙	ก.ค.-๖๙	ส.ค.-๖๙	ก.ย.-๖๙				
๑.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอาคาร	๑.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คครอยรั้ว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหมวกไถ่ ทำความสะอาดมูลนิธิ - ตรวจเช็คปลอก	๒ ครั้ง/ปี													✓	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ รายงานการปฏิบัติงาน รายงานการปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
- สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ถนน / ระบบไฟ LED	๑.ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก่ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน															รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ด.ค.-๖๘	พ.ย.-๖๘	ธ.ค.-๖๘	ม.ค.-๖๙	ก.พ.-๖๙	มี.ค.-๖๙	เม.ย.-๖๙	พ.ค.-๖๙	มิ.ย.-๖๙	ก.ค.-๖๙	ส.ค.-๖๙	ก.ย.-๖๙		
๒.ครูภัณฑ์ - ครูภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	๑.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม ได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบ พัสดุฯ														รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุ ในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ